

KA210 Small-scale Partnerships Protocol Erasmus+ Call 2023

Procedures & voorwaarden van call tot en met selectie

Doelstelling protocol

In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training (hierna: het NA) nadere invulling geeft aan de discretionaire bevoegdheid van het NA omtrent de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.

Doelstelling actielijn

De actielijn KA210, Small-scale Partnerships, heeft als doel de toegang tot het programma te vereenvoudigen met lagere subsidiebedragen, een kortere looptijd en eenvoudigere administratieve procedures. Deze actie richt zich op kleine organisaties, minder ervaren organisaties en nieuwkomers in het programma en/ of het betrekken van inclusiedoelgroepen. De actielijn is beschikbaar voor de sectoren schoolonderwijs, volwasseneneducatie en middelbaar beroepsonderwijs.

Voor meer informatie over de doelen van een *Small-scale Partnership* zie [Programmagids Call 2023](#), Deel B, p. 230.

Beschikbare subsidie per veld

Budget totaal:

- Po/vo: € 750.000,00
- Mbo: € 690.000,00
- Ve: € 1.320.000,00

Verdeling programmamiddelen over ronde 1 en 2:

Po/vo: 70% - 30%

Ronde 1: € 525.000,00, ronde 2: € 225.000,00

Mbo: 50% - 50%

Ronde 1: € 345.000,00 ronde 2: € 345.000,00

Ve: 70% - 30%

Ronde 1: € 924.000,00 ronde 2: € 396.000,00

Subsidieaanvragers

Een *Small-scale Partnership* is een transnationaal project waarin minimaal twee organisaties betrokken zijn uit twee verschillende Programmalanden. Een deelnemende organisatie gevestigd in een Programmaland kan subsidie aanvragen. Deze organisatie doet een aanvraag namens alle organisaties die betrokken zijn in het partnerschap.

Ieder type organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of andere sociaaleconomische sectoren kan deelnemen. De organisaties die een partnerschap vormen dienen te bestaan uit een diverse samenstelling (ervaring, profiel en expertise) passend bij de doelen en prioriteiten van het project.

Voor een overzicht van ontvankelijke organisaties zie [Programmavids Call 2023](#), Deel A, p. 230-231.

Subsidie kan alleen aangevraagd worden door een rechtspersoon. Voor aanvragen bij het Nederlandse Nationaal Agentschap geldt dat de aanvragende organisatie gevestigd moet zijn in het Koninkrijk der Nederlanden.

Voor meer informatie over *Exclusion criteria*, [Programmavids Call 2023](#), Deel C, p. 407.

Openstelling & deadline

Openstelling:

- 23 november 2022 ([Publicatie](#))
- 10 november 2022 ([Voorlichting](#))

Deadline:

- Ronde 1: 22 maart 2023 (12:00 uur CET)
- Ronde 2: 4 oktober 2023 (12:00 uur CET)

Aanvraagwijze

[Online aanvraagformulier](#)

Stappenplan aanvraag indienen:

1. Maak een EU Login-account aan
2. Registreer de organisatie
3. Raadpleeg de digitale handleiding (check compliance, ontvankelijkheidscriteria en financiële condities)
4. Upload de gevraagde documenten (juridische entiteit, uittreksel KVK, financiële identificatie en indien nodig jaarverslag)
5. Vul het aanvraagformulier in
6. Voeg de bijlagen toe aan het aanvraagformulier
7. Dien de aanvraag tijdig in, vóór de deadline.

Voor uitgebreide informatie over de stappen, zie [de website van het NA](#), kies het onderwijsveld waarvoor de aanvraag is bedoeld.

**Toetsing
ontvankelijkheid**

Ontvangen aanvragen ondergaan een check om te verifiëren of aan de volgende eisen is voldaan:

- de aanvraag, organisatie en activiteiten passen binnen de ontvankelijkheidscriteria;
- naleving van selectie- en uitsluitingscriteria;
- verificatie voor uitsluiten van dubbele projectfinanciering;
- een kwalitatieve beoordeling waarin gemeten wordt in welke mate de aanvraag voldoet aan de *Award criteria*.

Aanvragen die niet aan deze criteria voldoen, worden door het NA afgewezen.

Kwalitatieve beoordeling

Ontvankelijke KA2 aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door één externe beoordelaar.

- zie voor criteria de [Guide for Experts Call 2023](#)
- aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen, komen niet in aanmerking voor subsidie
- minimale kwaliteitseisen zijn:
 - o minimaal 50% van de punten per criterium
 - o minimaal 60 punten totaal

Hoogte toekenning

Het subsidiemodel bestaat uit twee mogelijke lumpsum bedragen van respectievelijk € 30.000,00 en € 60.000,00.

De keuze van het aan te vragen vaste bedrag moet worden gebaseerd op de door de aanvrager geraamde algehele kosten van het project. De aanvrager wordt geacht efficiënt gebruik te maken van de financiële middelen en de naleving van het medefinancieringsbeginsel te waarborgen. De verantwoording van de kosten in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen zullen meegenomen worden in de kwalitatieve beoordeling.

Voor meer informatie over de budgetten, zie [Programmagids Call 2023](#), Deel B, p. 235.

Selectiemethodiek

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden gerangschikt op basis van de score (van de onafhankelijke beoordelaars) van de aanvraag. Projecten worden toegekend zo lang het subsidieplafond hier ruimte voor biedt.

Mits er voldoende projecten zijn die voldoen aan de kwaliteitsnorm, komt er een aantal projecten op de reservelijst. Deze projecten kunnen nog benaderd worden voor subsidie indien budget vrijkomt.

Checks

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een voorlopige toekenning boven de € 60.000,00 dient een financial capacity check plaats te vinden, zie de [Programmagids Call 2023](#), Deel C, p. 410-412.

Indien van toepassing zal er een operational capacity check van uw organisatie plaatsvinden, zie de [Programmagids Call 2023](#), Deel C, p. 412-413.

Om de financiële draagkracht of organisatorische capaciteit te beoordelen kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.

Verantwoording

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de voorlopige subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie [Programmagids Call 2023](#), Deel C, p. 420.
