

# Checklist

# Student- mobiliteit

hoger onderwijs

## VOORAFGAAND AAN STUDENTMOBILITEIT

### Grant Agreement

**[inclusief Annex II General Conditions]**

- Verplicht format van betreffend calljaar
- Handtekening + datum door instelling & deelnemer
- Voorzien van logo Europese Unie\* 
 **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Content van format is de minimale eis
- Instelling mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

### Learning Agreement

- Handtekening + datum door thuisinstelling, deelnemer & ontvangende organisatie
- Voorzien van logo Europese Unie\* 
 **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Erasmus Student Charter
- Template volledig ingevuld

## NA AFLOOP VAN STUDENTMOBILITEIT

### Erkenning van leerresultaten

- Handtekening + datum door thuisinstelling
- Transcript of Records
- Tijdig invullen Participant Report (wordt automatisch verstuurd)

### Statement of the host

- Handtekening + datum door ontvangende organisatie
- Inhoud: 
  - Naam deelnemer
  - Doel van de mobiliteit
  - Start- & einddatum van mobiliteit
- Stempel/briefpapier ontvangende organisatie\*\*

### Toelichting opmaakeisen

\* Uitingen moeten voorzien zijn van het officiële logo van de Europese Unie met de tekst "Gefinancierd door de Europese Unie".

Zie: [erasmusplus.nl/promotietoolkit](https://erasmusplus.nl/promotietoolkit)

\*\* Het document 'Statement of the host' is terug te herleiden naar de ontvangende organisatie, door het document te voorzien van een stempel of het printen van het certificaat op briefpapier van de ontvangende organisatie.



**Gefinancierd door de Europese Unie**



# Checklist

## Staf- mobiliteit hoger onderwijs

### VOORAFGAAND AAN STAFMOBILITEIT

#### Grant Agreement

**[inclusief Annex II General Conditions]**

- Verplicht format van betreffend calljaar
- Handtekening + datum door instelling & deelnemer
- Voorzien van logo Europese Unie\*  **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Content van format is de minimale eis
- Instelling mag zelf inhoud en/of vormgeving toevoegen

#### Mobility Agreement

- Handtekening + datum door thuisinstelling, deelnemer & ontvangende organisatie
- Voorzien van logo Europese Unie\*  **Gefinancierd door de Europese Unie**
- Template volledig ingevuld

### NA AFLOOP VAN STAFMOBILITEIT

#### **Erkenning van leerresultaten**

- Handtekening + datum door thuisinstelling
- Transcript of Records
- Tijdig invullen Participant Report (wordt automatisch verstuurd)

#### **Statement of the host**

- Handtekening + datum door ontvangende organisatie
- Inhoud:
- Naam deelnemer
- Doel van de mobiliteit
- Start- & einddatum van mobiliteit
- Stempel/briefpapier ontvangende organisatie\*\*

#### **Toelichting opmaakeisen**

\* Uitingen moeten voorzien zijn van het officiële logo van de Europese Unie met de tekst

"Gefinancierd door de Europese Unie".

Zie: [erasmusplus.nl/promotietoolkit](https://erasmusplus.nl/promotietoolkit)



**Gefinancierd door de Europese Unie**

\*\* Het document 'Statement of the host' is terug te herleiden naar de ontvangende organisatie, door het document te voorzien van een stempel of het printen van het certificaat op briefpapier van de ontvangende organisatie.

