

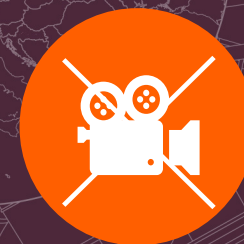


Financiële workshop KA2

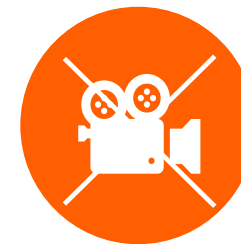
Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training

online workshop

Maandag 19 april 2021



- Deze sessie wordt niet opgenomen
- De presentatie komt op de website
- Microfoons uit, camera's bij voorkeur ook
- Heb je een vraag? Stel hem in de chat!



LET OP!

Aan deze presentatie kunnen geen rechten ontleend worden, Europese documenten en contracten zijn altijd leidend!

Programma

13:00 Kennismaking

13:20 Deel I

- Belangrijke documenten
- Projectonderdelen: PMI, TPM, IO, ME

Opzoekvragen in break-out rooms

14:00 Deel II

- Projectonderdelen: LTTA, Special Needs, Exceptional Costs
- Budgetwijzigingen, checks en audits
- Verantwoordelijkheden en taken projectcoördinator

Pauze

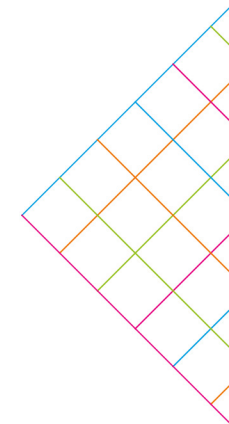
14.35 uur Deel III

- Implicaties COVID-19
- Addendum

Doelstellingen

- Deelnemers begrijpen dat regelgeving over administratieve en financiële verantwoording van lopende KA2 projecten leidend is.
- Deelnemers weten belangrijke documenten te vinden en relevante informatie hierin op te zoeken.

Mentimeter



Deel I

Belangrijke documenten
Projectonderdelen: PMI, TPM, IO, ME

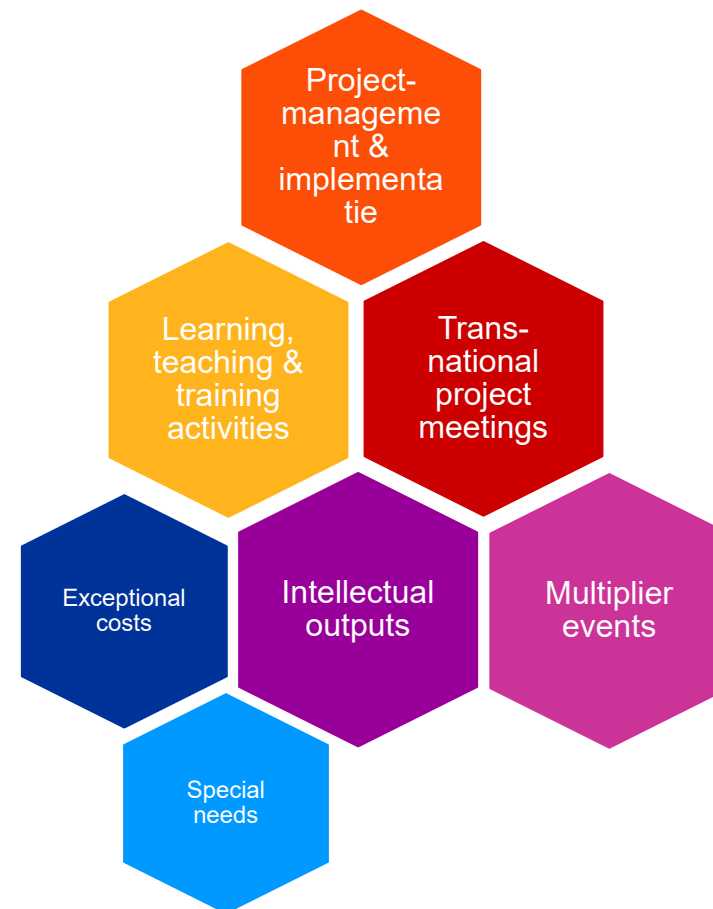
Belangrijke documenten

- Programme Guide
- Grant Agreement

- Annex III Financial and Contractual Rules
- Annex IV Applicable rates for Unit Contributions
- Addendum Virtuele Activiteiten



Projectonderdelen



Projectmanagement en implementatie (PMI)

Unit contribution

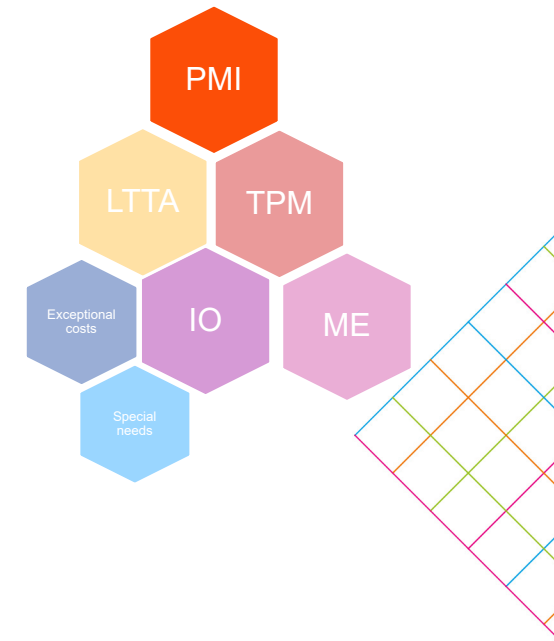
Berekening:

- Aantal maanden x aantal partners

Onderbouwing:

- Bewijs/beschrijving van a) de uitgevoerde activiteiten en b) door NA toegekende outputs
- Outputs verplicht uploaden in het Erasmus+ Project Results Platform

Per maand: € 500,- projectcoördinator en € 250,- per partner,
tot een maximum € 33.000,- **per jaar** bij meer dan 10 partners



Transnational project meetings (1/2)

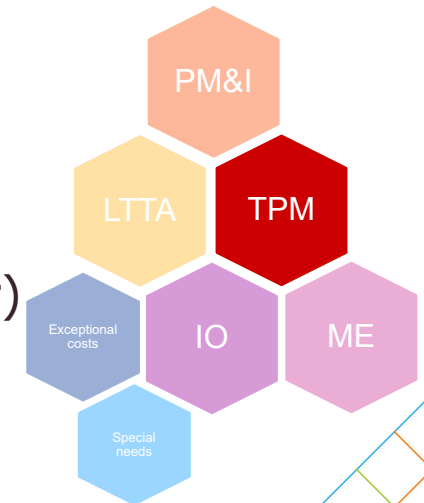
Unit contribution

Berekening:

- Vast bedrag voor reis- en verblijfskosten (zie distance band calculator)

Voorwaarden:

- Reisafstand minimaal 100 km
- Deelname projectpartners uit minimaal 2 verschillende landen
- Plaats van bijeenkomst in het land waar één van de projectpartners gevestigd is
- Aantonbare formele link tussen deelnemers en de partner, zowel voor staf als studenten



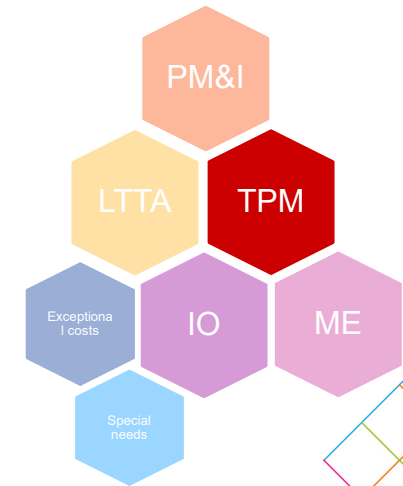
Let op: Berekening op basis van enkele reisafstand!

Transnational project meetings (2/2)

Unit contribution

Onderbouwing:

- ❑ Rapporteren in Mobility Tool+
- ❑ Getekende deelnemerslijst door de ontvangende organisatie:
 - naam, plaats, start- en einddatum en doel van de bijeenkomst
 - naam en handtekening van de deelnemer
 - naam en adres van de zendende organisatie
- ❑ Bij reizen van deelnemer vanaf andere locatie dan reguliere of locatie bijeenkomst anders dan aangevraagd:
 - onderbouwing in Mobility Tool+
- ❑ Gedetailleerde agenda en overige documentatie van betreffende bijeenkomst



Intellectual output (1/4)

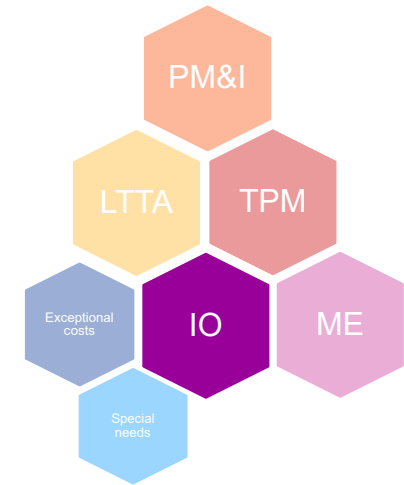
Unit contribution

Berekening:

- Vaste dagvergoeding per land en stafcategorie

Voorwaarden:

- Ontwikkelen IO zoals toegekend
- Concrete substantiële resultaten.
- Activiteiten mogen **niet** worden uitgevoerd door derden!
- Alles wat te maken heeft met projectmanagement valt niet onder IO.

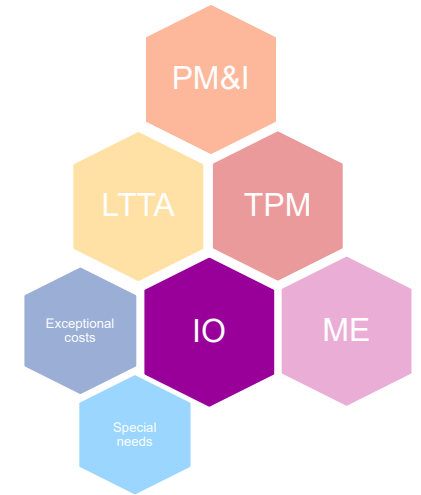


Intellectual output (2/4)

Unit contribution

Voorbeelden wat wel onder IO valt:

- ◆ *Publications such as academic papers; policy recommendations at different levels; curricula and course materials; new methodologies; handbooks, advice and guidance; case studies; ICT based tools and software*
- ◆ **Let op: uitgevoerde werkzaamheden bepalen onder welke stafcategorie iemand valt!**

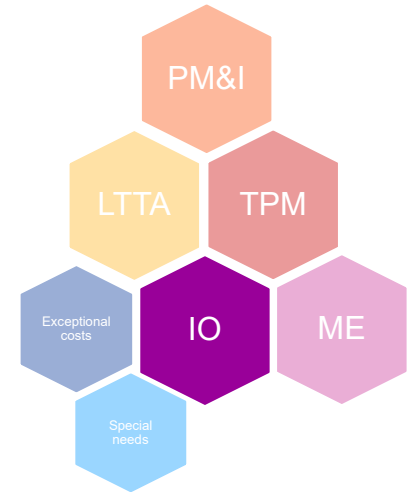


Intellectual output (3/4)

Unit contribution

Voorbeelden wat niet onder IO valt:

- ◆ *Products for internal use only, such as the partnership's dissemination plan, evaluation reports etc.*
- ◆ *Virtual cooperation and local project activities*
- ◆ *Documents and media mainly aimed at promoting the project and informing a wider audience*
- ◆ *Comparative reports, surveys and guidelines intended for internal use for the project*

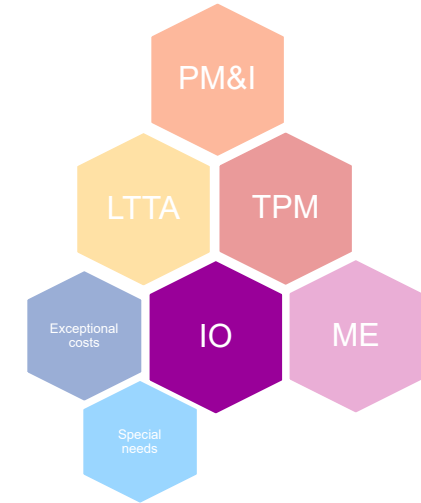


Intellectual output (4/4)

Unit contribution

Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Output moet uiterlijk bij de eindrapportage beschikbaar zijn in het Erasmus+ Project Result Platform
 - ◆ Bewijs werkrelatie (contract of overeenkomst)
 - ◆ Urenstaat per persoon en per stafcategorie (voorbeeld beschikbaar op de website)



Multiplier Events (1/2)

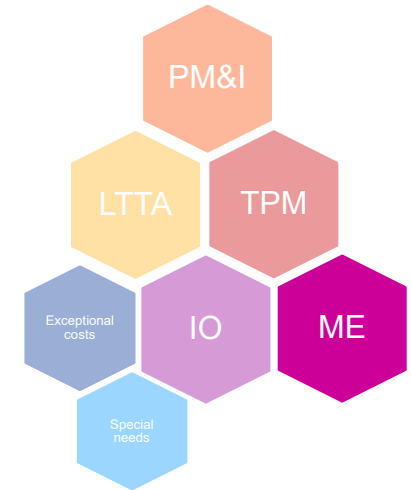
Unit contribution

Berekening:

- ◆ Aantal deelnemers x € 100,- nationaal en € 200,- internationaal

Voorwaarden:

- ◆ Vergoeding is bedoeld voor de organisatie van het evenement
- ◆ IO's zijn ontwikkeld
- ◆ Bijeenkomst vindt plaats in een land waar één van de projectpartners gevestigd is



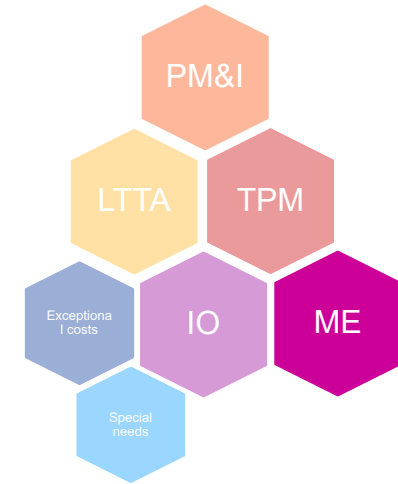
Multiplier Events (2/2)

Unit contribution

Onderbouwing:

- ◆ Rapporteren in Mobility Tool+
- ◆ Beschrijving van het evenement in de rapportages
- ◆ Getekende deelnemerslijst met de twee categorieën nationaal en internationaal. Hierop moet staan:
 - naam, datum en plaats van het evenement
 - naam en handtekening per deelnemer
 - naam en adres van de organisatie waarvoor de deelnemer werkzaam is
- ◆ Gedetailleerde agenda en overige documentatie met betrekking tot het evenement

Let op: medewerkers en studenten van de coördinator en projectpartners komen niet in aanmerking!



Vragen over deel I?



Specifieke vraag? Contact je NA adviseur, of mail naar:

- Mbo-sector@erasmusplus.nl
- Ve@erasmusplus.nl

Opzoekvragen!



Opdracht: *Ga in je break-out room samen op zoek naar antwoorden op de volgende 3 vragen. Je krijgt 15 minuten, maar het groepje dat als eerste terug is en de correcte antwoorden heeft, wint!*

Vragen:

1. In welk geval mag ik exceptionele reiskosten opvoeren als exceptional costs ?
2. Mag een interim rapportage eerder worden ingediend en zo ja, onder welke voorwaarde?
3. Welke bewijsvoering moet ik bewaren voor een virtuele ME?

En de winnaars zijn...



Antwoorden opzoekvragen

Vragen:

1. In welk geval mag ik exceptionele reiskosten opvoeren als exceptional costs ?

Antwoord: Indien de standaardvergoeding niet tenminste 70% van de kosten dekt (Annex III I.2 B)

2. Mag een interim rapportage eerder worden ingediend en zo ja, onder welke voorwaarde?

Antwoord: Ja, onder voorwaarde dat 70% van het eerste voorschot is besteed en opgevoerd in de Mobility tool (Grant Agreement)

3. Welke bewijsvoering moet ik bewaren voor een virtuele ME?

Antwoord: Bewijs dat ME heeft plaatsgevonden, deelnemerslijst getekend door organisator en eventuele documentatie die is gebruikt of gedistribueerd tijdens de ME (Addendum 1.2B)

Deel II

Projectonderdelen: LTTA, Special Needs, Exceptional Costs
Budgetwijzigingen, checks en audits
Verantwoordelijkheden projectcoördinator

Learning, teaching, training activities (1/4)

Unit contribution

Reiskosten:

- Vast bedrag: distance calculator, reisafstand min. 10 km

Verblijfskosten:

- Aantal dagen x dagvergoeding van het ontvangende land (of: maanden x maandvergoeding)
- Indien nodig +2 reisdagen, tellen mee bij berekening vergoeding, niet bij aantal trainingdagen

Taaltraining:

- Bij een verblijf van **meer dan 2 maanden** € 150,-

Annex IV: kosten berekening



Learning, teaching, training activities (2/4)

Unit contribution

Voorwaarden:

- Vindt plaats in land waar één van de projectpartners gevestigd is
- Formele link tussen deelnemers en de partner aantonen (staf, leerlingen)
- Projectpartners uit minimaal 2 verschillende landen aanwezig
- Afgelegde afstand minimaal 10 km

Let op: regels verschillen per call! (bijvoorbeeld minimale duur)



Learning, teaching, training activities (3/4)

Unit contribution

Onderbouwing reis- en verblijfskosten:

- Rapporteren in Mobility Tool+
- Bewijs van deelname uitgegeven door ontvangende organisatie:
 - Namen deelnemers, start- en einddatum en het doel van de bijeenkomst
- Bij reizen van deelnemer vanaf andere locatie dan reguliere of locatie bijeenkomst anders dan aangevraagd:
 - Reden vermelden Mobility Tool+
 - Reisdocumenten



Learning, teaching, training activities (4/4)

Unit contribution

Onderbouwing taaltraining:

- Rapporteren in Mobility Tool+
1. Taaltraining door de organisatie zelf gegeven?
 - Twee getekende verklaringen: deelnemer & cursusaanbieder
 - Naam deelnemer, onderwezen taal, format en duur training
 2. Bij aankoop leermateriaal
 - Factuur voor aankoop, met duidelijk welke taaltraining het betreft



Special Needs

Real Costs

Berekening:

- Kosten direct gerelateerd aan deelnemers met een beperking en hun begeleiders
- 100% van de werkelijke kosten

Uitzondering:

- Geen budget hiervoor aangevraagd? Budgetoverheveling naar Special Needs mogelijk

Onderbouwing:

- Rapporteren in Mobility Tool+
- Kopie van factuur (duidelijk dat de kosten gerelateerd zijn aan project)



Exceptional costs (1/2)

Real Costs

Berekening:

- Maximaal 75% van de werkelijke kosten

Toepassing:

- Goederen (aankoop, huur of lease) - naar gebruik
- Subcontracting – alleen bij gegronde redenen en wanneer goedgekeurd bij aanvraag
- Financiële garantstelling, indien gevraagd door het NA
- Exceptionele reiskosten, indien de standaardvergoeding niet tenminste 70% van de kosten dekt (max. vergoeding 80%)

Let op: verschillen per calljaar!



Exceptional costs (2/2)

Real Costs

Onderbouwing:

- Rapporteren in Mobility Tool+
- Kopie van de factuur met duidelijke relevantie tot project
- Alle onderbouwing meesturen bij eindrapportage
- In eindrapportage 100% onderbouwen (75% hiervan vergoed)



Budgetwijzigingen

- Maximaal 20% van Projectmanagement , Transnational Project Meetings, Intellectual Output, Multiplier Events, LTTA en Exceptional Costs naar iedere andere categorie **behalve** Projectmanagement en Exceptional Costs
- De categorie waar het budget naar wordt overgezet max 20% hoger dan oorspronkelijk toegekend
 - *Tijdens COVID-19 pandemie: Addendum regels (in Deel 3)*
- Indien NA vraagt om financiële garantstelling: kosten hiervoor vanuit elke categorie (**behalve** uit Special Needs) overhevelen naar Exceptional Costs
- Voldoen budgetwijzigingen niet aan voorwaarden? Uiterlijk één maand voor afloop van het project amendement indienen.

Financiële workshop KA2

Voor call 2018 t/m 2020

Hide Budget Transfers Nothing to save

Budget Transfers (% of Approved Budget)

	Approved Budget (by National Agency)	Budget Transfers (% of Approved Budget)			Maximum Amount According to % of Approved Budget	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget		
		Minimum Allowed After Transfers To Another Budget Item	Maximum Transferable Amount To Another Budget Item	Maximum Allowed After Transfers From Another Budget Item					
Total Project	399.879,00 €					333.969,00 €	83,52 %		
Project management and implementation	88.000,00 €	80,00 %	70.400,00 €	20,00 %	17.600,00 €	100,00 %	88.000,00 €	100,00 %	
Transnational Project Meetings	28.750,00 €	80,00 %	23.000,00 €	20,00 %	5.750,00 €	120,00 %	34.500,00 €	182,94 %	
Intellectual Outputs	273.929,00 €	80,00 %	219.143,20 €	20,00 %	54.785,80 €	120,00 %	328.714,80 €	193,373,00 €	70,59 %
Multiplier Events	9.200,00 €	80,00 %	7.360,00 €	20,00 %	1.840,00 €	120,00 %	11.040,00 €	0,00 €	0,00 %
Learning, Teaching and Training Activities	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	120,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Special Needs' Support	0,00 €						0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Legend:

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
- This budget item's current amount exceeds its approved budget.
- This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.

The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the submission of a Final Beneficiary Report.



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Overig

- Logo EU op documenten en publicaties
- Inachtneming van de no-profit regel
- Alle gerapporteerde kosten moeten binnen de projectperiode vallen
- Urenregistratie (time sheets) beschikbaar op onze website
- Subsidie is een bijdrage in de kosten, co-financiering hoeft niet te worden aangetoond
- Inhoudelijk als onvoldoende beoordeeld, dan financiële gevolgen:
 - *40 - 49 punten → 25% reductie*
 - *25 - 39 punten → 50% reductie*
 - *minder dan 25 punten → 75% reductie*

Checks en Audits

Basiscontrole:

- Iedere eindrapportage: vaststelling definitieve subsidie

Checks:

Project kan geselecteerd worden voor één of meerdere checks:

- Desk Check
- On The Spot Check during the action
- On The Spot Check after the action
- Alle onderbouwing en originele documenten kunnen worden gecontroleerd!

Verantwoordelijkheden

Coördinator:

- Het projectplan uitvoeren volgens de regelgeving
- Contactpersoon voor alle partners richting NA
- Administratie & dossierbeheer
- Rapporteren in Mobility Tool+

Partner:

- Tijdig informeren van de coördinator over wijzigingen en eventuele problemen
- Tijdig aanleveren van gegevens en documenten voor rapportages, audits en checks



Annex I General Conditions

Taken coördinator

- Ruime kennis van de financiële regels
- Projectadministratie moet na de eindafrekening nog 5 jaar worden bewaard, 3 jaar indien de toekenning minder dan € 60.000,- bedraagt
- Dien voortgangs-, interim- en eindrapportage op tijd in!
- Houd de website & nieuwsbrief in de gaten <http://www.erasmusplus.nl/>
- Bij twijfel het NA om advies vragen



Deadlines voor de rapportages staan in het contract.

Vragen over deel II?



Specifieke vraag? Contact je NA adviseur, of mail naar:

- Mbo-sector@erasmusplus.nl
- Ve@erasmusplus.nl

Pauze (10 min)

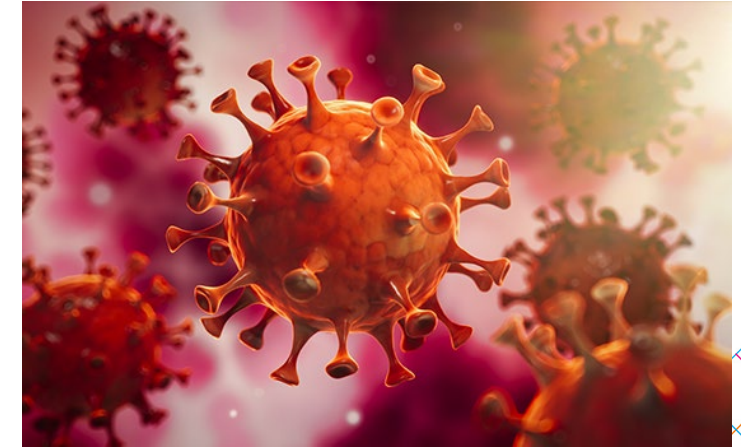


Deel III

Implicaties COVID-19
Addendum

COVID-19

- ❑ Directe gevolgen voor uitvoering van projecten
- ❑ Veel activiteiten geannuleerd of digitaal georganiseerd
- ❑ Vertraging



Force Majeure

- Annuleren activiteiten door overmacht
- Voorwaarde: bij planning activiteiten reisadvies nog geen code oranje of code rood
- Gemaakte kosten mogen opgevoerd worden (binnen kaders toegekende budget)
- Formeel verzoek voor Force Majeure + bewijslast

Addendum

- ❑ Budgetoverheveling als gevolg van virtuele activiteiten
 - Tot 60% van TPM, ME, LTTA, Exceptional Costs naar iedere andere post
 - *Behalve project management en Exceptional costs*
- ❑ Tot 10% naar Exceptional Costs voor digitale middelen/services (bijv. laptops)
- ❑ Geen amendement nodig: onderbouwing in rapportage wel belangrijk

Virtuele activiteiten

- ❑ Financiële compensatie voor virtuele activiteiten
 - TPM: geen vergoeding
 - LTTA: individual support 15% per deelnemer
 - ME: unit contribution 15% per deelnemer

- ❑ Hybride activiteit: mogelijk voor TPM, LTTA, ME
 - Deel fysiek, deel virtueel aanwezig tegelijkertijd

- ❑ Blended activiteit: mogelijk voor (TPM), LTTA, ME
 - Eerst virtueel event, later fysiek

Overig

- ❑ Deadlines voor rapportages worden niet uitgesteld.
- ❑ Verlenging is mogelijk d.m.v. amendement.
 - Maximum projectduur 36 maanden
 - Als project al 36 mnd duurt: maximum 40
- ❑ Altijd de impact van Covid-19 op het project beschrijven in rapportages, zodat dit meegenomen kan worden in de beoordeling
- ❑ Voor meer informatie over Corona maatregelen: [FAQ Corona](#) en Addendum

Ten slotte

- Meer info:
 - [Website Erasmus+](#)
 - Wegwijzer: beknopte samenvatting berekening, voorwaarden en onderbouwing per projectonderdeel
onder *projectuitvoeringsdocumenten* op de website
- Belangrijk:
 - Europese documenten en contracten zijn leidend
 - **Kijk altijd naar de documenten van het juiste calljaar!**

Vragen?



- Specifieke vraag? Contact je NA adviseur, of mail naar:
 - Mbo-sector@erasmusplus.nl
 - Ve@erasmusplus.nl

Dank voor jullie
aanwezigheid!

