

KA2

Wat is **volwasseneneducatie**?

Je kunt subsidie aanvragen onder Volwasseneneducatie Erasmus+ als:

- Je onderdeel uitmaakt van een organisatie die werkt met of voor lerende (jong)volwassenen;
- Leren en ontwikkelen van deze (jong)volwassenen gericht is op:
 - bevordering van inclusie;
 - toeleiding naar de arbeidsmarkt.
- *De educatie kan zowel formeel, non-formeel of informeel zijn.*

Checkvraag bij 'Wat is volwasseneneducatie'

- Wat is de uiteindelijke doelgroep die profijt heeft van het project?
 - Basisschoolleerling of leerling van het voortgezet onderwijs?
 - Student aan mbo/hbo?
 - Hoogopgeleide werkende?
- In de **meeste** gevallen geen volwasseneneducatie!

Wat zijn **Partnerschappen?** (KA2)

*Voorbeelden KA2 uit het Erasmus+ **programma 2014 – 2020***

- [“Restoring dreams to tackle loneliness” – HVO Querido](#)
- [“Access to Language Methods for Increasing Migrants’ Abilities to Start Their Own Business” - Pressure Line](#)



Wat zijn **Partnerschappen?** (KA2)

- ◆ Bijdragen aan de sector volwasseneneducatie
- ◆ Europese samenwerking
- ◆ Grote of kleine schaal

Wat levert dit bijvoorbeeld op?

- ◆ **Innovatieve** aanpak om **doelgroep** te bereiken
- ◆ **Professionalisering** van organisaties in de volwasseneneducatie
- ◆ Verhoging van **competenties** bij de doelgroep (en staf)
- ◆ Verhoogde **participatie** in de samenleving



Inhoud van Partnerschappen (KA2)

*Bij welke **priorities** sluit een **Partnerschap** binnen de volwasseneneducatie aan?*

- ◆ Inclusion and diversity
- ◆ Environment and fight against climate change
- ◆ Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity
- ◆ Common values, civic engagement and participation



Inhoud van Partnerschappen (KA2)

*Bij welke **priorities** sluit een **Partnerschap** binnen de volwasseneneducatie aan?*

- ◆ Improving availability of high quality learning opportunities for adults
- ◆ Creating upskilling pathways, improving accessibility and increasing take-up of adult education
- ◆ Improving the competences of adult education staff
- ◆ Enhancing quality assurance in adult education
- ◆ Developing forward-looking learning centres
- ◆ Promoting Erasmus+ among all citizens and generations



Inhoud van Partnerschappen (KA2)

Doelstellingen

- ◆ Verhogen kwaliteit van werk en activiteiten van betrokken organisaties
- ◆ Versterken (internationale) capaciteit van organisaties
- ◆ Voorzien in behoefte binnen de volwasseneneducatie (needs analysis)
- ◆ Maken verandering op individueel, organisatorisch of sectoraal niveau mogelijk



Mogelijkheden binnen Partnerschappen (KA2)

- ◆ **NIEUW! Small-scale Partnerships**

6 – 24 maanden | minimaal 2 organisaties uit 2 Programmalanden

- ◆ **Cooperation Partnerships**

12 – 36 maanden | minimaal 3 organisaties uit 3 Programmalanden



SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

Small-scale Partnerships

In het kort

- ◆ Laagdrempelige vorm van Europese samenwerking
- ◆ Minimaal 2 organisaties uit 2 Programmalanden
- ◆ Elke organisatie uit Programmaland kan aanvragen
- ◆ Project draagt bij aan minimaal 1 algemene en/of specifieke prioriteit
- ◆ Duur: 6 – 24 maanden
- ◆ Budget: €30.000,- óf €60.000,- ; lump sum
- ◆ **Deadline aanvragen: 20 mei 2021 12.00 uur.**



Small-scale Partnerships

- ◆ Laagdrempelige manier van **Europese** samenwerking
- ◆ Bevordering **inclusie** van doelgroepen met minder kansen
- ◆ **Europees burgerschap**, ook op lokaal niveau
- ◆ Doelen van **Cooperation Partnerships** óók van toepassing



Small-scale Partnerships

Aanvragers, partners en deelnemers

- ◆ **Aanvrager (bij het nationale NA)**

Opgezet voor: minder ervaren en kleinschalige **organisaties**

Gevestigd in Programmaland

- ◆ **Partners**

Elke **organisatie** gevestigd in een Programmaland.

Let op: geen organisaties uit Partnerlanden!

- ◆ **Deelnemers**

Leerders en staf van **organisaties uit het partnerschap**



Small-scale Partnerships

Budget

- ◆ **Lump sum | €30.000,- of €60.000,-**

Bij de aanvraag een keuze maken afhankelijk van beoogde activiteiten en resultaten.

- ◆ **Geen** verplichte kostenposten

De aanvraag definieert **zelf** de activiteiten.

- ◆ **Budgetonderbouwing**

Per **projectactiviteit**; op basis van **doelen, activiteiten en verwachte resultaten**

Let op: Geef voldoende onderbouwing i.v.m. de beoordeling!



Small-scale Partnerships

Opbouw project

- ◆ **Planning**

Behoeftes, doelen, uitkomsten, formats, tijd

- ◆ **Vorbereiding**

Plannen activiteiten, werkprogramma, afspraken partners, doelgroepen

- ◆ **Uitvoering** van activiteiten

- ◆ **Follow-up en evaluatie**

Impact en disseminatie



Small-scale Partnerships

Beoordeling aanvraag

- ◆ **Relevantie | 30 punten**

Aansluiting prioriteiten; toegevoegde waarde; Europese dimensie;

- ◆ **Project design | 30 punten**

Opzet en doelen; realistisch; haalbaarheid; inclusief en groen; passend bij doelen en doelgroep

- ◆ **Partnerschap | 20 punten**

Juiste partners; verdeling taken; coördinatie en communicatie

- ◆ **Impact | 20 punten**

Verankering/verduurzaming project; scope impact; verspreiding



**COOPERATION
PARTNERSHIPS**

Cooperation Partnerships

In het kort

- ◆ Minimaal 3 organisaties uit 3 Programmalanden
- ◆ Elke organisatie uit Programmaland kan aanvragen
- ◆ Project draagt bij aan minimaal 1 algemene en/of specifieke prioriteit
- ◆ Duur: 12 – 36 maanden
- ◆ Budget: tussen €100.000,- en €400.000,- gebaseerd op voorgestelde activiteiten en aantal deelnemende organisaties
- ◆ **Deadline aanvragen:** 20 mei 2021 12.00 uur.
- ◆ Startdatum: vanaf 1 november 2021



Cooperation Partnerships

- ◆ Aim to support the development, transfer and/or implementation of innovative practices as well as the implementation of joint initiatives promoting cooperation, peer learning and exchanges of experience at European level
- ◆ Results should be re-usable, transferable, up-scalable and, if possible, have a strong transdisciplinary dimension.
- ◆ Selected projects will be expected to share the results of their activities at local, regional, national level and transnational level.



Cooperation Partnerships

Aanvragers, partners en deelnemers

- ◆ **Aanvrager (bij het nationale NA)**

Elke **organisatie** gevestigd in Programmaland

Let op: Uitzondering **Europese NGO's** als aanvrager → Brussel **NIEUW**

- ◆ **Partners**

Elke **organisatie** gevestigd in een Programmaland.

Organisaties uit Partnerlanden alleen bij essentiële, toegevoegde waarde.

- ◆ **Deelnemers**

Leerders en staf van **organisaties uit het partnerschap**



Cooperation Partnerships

Soorten activiteiten (1)

- ◆ **Transnational project meetings**

Meetings met als doel implementatie en/of coördinatie van het project.

In een land van een partnerorganisatie.

- ◆ **Project results NIEUW!**

Tangible deliverables (bijv. curricula, analyses, etc.)

Breed gebruik en impact

Open Access Requirement

Stafcategorieën: Teacher/trainer/researcher; Technician

Indien onderbouwd: administrative staff and manager



Cooperation Partnerships

Soorten activiteiten (1)

- ◆ **Multiplier events:**

*(inter)nationale events in Programma- of partnerlanden **NIEUW***

*Fysiek én virtueel **NIEUW***

Alléén bij project results

- ◆ **Learning Teaching and Training Activities**

T.b.v. implementatie project en/of projectdoelen.

Vorm en groepsgrootte variabel (vanaf 1 persoon)

Zowel staf als leerders (van deelnemende organisaties)

*Teachers en experts van niet-deelnemende organisaties **NIEUW***



Cooperation Partnerships

Opbouw budget

◆ **PMI**

Op basis van aantal organisaties en duur project

Vast bedrag per maand: €500 of €250,-

◆ **TPM**

Op basis van aantal deelnemers en afstand per meeting

Vast bedrag per deelnemer: €575,- of €760,-

Project-
management &
implementatie

Transnational
project meetings

Project Results

Learning,
teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Inclusion
support



Cooperation Partnerships

Opbouw budget

- ◆ **Project Results**

Op basis van aantal dagen werk per categorie

Vast bedrag per dag, afhankelijk type staf

- ◆ **LTTA**

Travel support: Op basis van reisafstand per deelnemer

Individual support: Op basis van een aantal dagen

per deelnemer. Motivatie nodig!

Linguistic support: vanaf 2 – 12 maanden; per deelnemer. Motivatie nodig!

Project-
management &
implementatie

Transnational
project meetings

Project Results

Learning,
teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Inclusion
support



Cooperation Partnerships

Opbouw budget

- ◆ **Multiplier Events**

Op basis van aantal deelnemers

€100,- local | €200,- internationaal | €15,- virtueel

- ◆ **Exceptional Costs**

Op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten

Voor subcontracting, aanschaf goederen en services.

80% van de eligible costs, max. €50.000,-

Vooraf aanvragen met onderbouwing!

Project-
management &
implementatie

Transnational
project meetings

Project Results

Learning,
teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Inclusion
support



Cooperation Partnerships

Opbouw budget

◆ **Inclusion support NIEUW**

1. Op basis van aantal deelnemers 'with fewer opportunities'

€100,- per deelnemer als additional support.

2. Op basis van daadwerkelijke kosten

Kosten direct volgend uit deelname individuen met minder opportunities.

100% van de eligible costs.

Project-
management &
implementatie

Transnational
project meetings

Project Results

Learning,
teaching &
training activities

Multiplier events

Exceptional costs

Inclusion
support



Cooperation Partnerships

Beoordeling aanvraag

- ◆ **Relevantie | 30 punten**

Needs analysis; toegevoegde waarde; innovatie; Europese dimensie

- ◆ **Project design | 20 punten**

Opzet; realistisch; haalbaarheid; inclusief en groen; passend bij doelen en doelgroep

- ◆ **Partnerschap | 20 punten**

Juiste partners; verdeling taken; coördinatie en communicatie

- ◆ **Impact | 30 punten**

Verankering/verduurzaming project; scope impact; bekendmaking



INTERESSE?

ZO KUN JE VERDER!

Europese beleidsagenda's en trends

Enkele voorbeelden

- ◆ [New Skills Agenda for Europe](#)
- ◆ [Upskilling Pathways](#) – New opportunities for adults
- ◆ [EU policy in the field of adult learning](#)
- ◆ [EPALE](#) – Elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa
 - ◆ Beleid
 - ◆ Inspiratie
 - ◆ Partners zoeken en vinden



Vervolgstappen

- ◆ Houd de [website](#) en onze [nieuwsbrief](#) in de gaten!
 - ◆ Definitieve Programme Guide 2021
 - ◆ Publicatie definitieve call
 - ◆ Beschikbaar budget
 - ◆ Extra informatiebijeenkomsten en/of vragenuurtjes



Stappenplan aanvragen

1

Bezoek onze informatiebijeenkomsten

[Meer informatie](#)

2

Controleer deadlines en algemene voorwaarden
en plan voldoende tijd in voor de subsidieaanvraag

[Meer informatie](#)

3

Stuur op het bereiken van impact
en andere tips voor je projectidee

[Meer informatie](#)

4

Ga op zoek naar geschikte projectpartners

[Meer informatie](#)



Stappenplan aanvragen

5 Gebruik onze ondersteunende documenten voor een correcte aanvraag en ontvang advies over je projectidee
[Meer informatie](#)

6 Raadpleeg de technische instructie voor projectaanvragers
[Meer informatie](#)

7 Dien tijdig online je aanvraag in
[Meer informatie](#)

8 Toekenning of afwijzing subsidieaanvraag
[Meer informatie](#)



Wat verwachten we van aanvragers?

- ◆ Ken de regels
- ◆ Bestudeer de Programme Guide Erasmus+
- ◆ Wees op de hoogte van beleid (eigen, regionaal, nationaal én Europees)
- ◆ Houd de website in de gaten
- ◆ Vraag het NA om advies over de projectopzet en -aanvraagformulier
- ◆ Zorg voor een EU-login account (voorheen ECAS) en PICode/Organisational ID
- ◆ Begin op tijd met het vullen van het aanvraagformulier!



Selectiemethodiek

- ◆ Toetsing ontvankelijkheid (naleving subsidiabiliteits- en uitsluitingscriteria)
- ◆ Verificatie voor uitsluiten dubbele projectfinanciering
- ◆ Beoordeling selectiecriteria: financiële en operationele capaciteit
- ◆ **Financiële capaciteitscheck** vindt plaats voor **private instellingen** met een aanvraag boven de **€60.000,-**.
- ◆ Beoordeling toekenningscriteria: kwaliteit aanvraag
- ◆ Ranking op basis van score



Belangrijke data

- Vanaf nu** | Adviesgesprekken – mail ons!
- April en mei** | Extra bijeenkomsten – houd de nieuwsbrief in de gaten!
- 20 mei 2021** | Deadline 1^e ronde SSP en CP KA2
- 22 juni 2021** | Lancering Erasmus+ 2021-2027
- November 2021** | 1^e Startmoment nieuwe projecten KA2
- 3 november 2021** | Deadline 2^e ronde SSP KA2
- ??** | Publicatie definitieve Oproep en Programme Guide + Budget bekend



Heb je vragen over Erasmus+?

Neem dan contact met ons op, we staan altijd voor je klaar!

Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training:
ve@erasmusplus.nl