

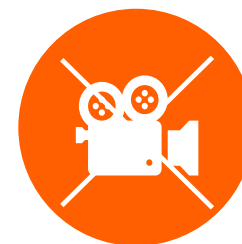


Voorlichtingsbijeenkomst Call 2021 | mbo

18 maart 2021



- Deze sessie wordt niet opgenomen
- De presentatie komt op de website
- Microfoon en camera uit
- Heb je een vraag? Stel hem in de chat!



LET OP!

Alle informatie in deze presentatie is onder voorbehoud van het beschikbaar komen van de Erasmus+ Call for Proposals 2021 en de officiële Erasmus+ Programme Guide 2021. Er kunnen géén rechten aan worden ontleend.

Programma

| | | |
|------------------|----------|---|
| 13:00 uur | | Welkomstboodschap door Lem van Eupen |
| 13:15 uur | | Erasmus+ algemeen |
| 13:40 uur | | Mogelijkheden KA1 |
| 14:30 uur | | Pauze |
| 14:40 uur | | Mogelijkheden KA2 |
| 15:30 uur | | Einde |

Wie zijn wij?

Marianne Driessen – Veldcoördinator mbo



KA1

Marloes Hogervorst – Actielijncoördinator

Marieke Wouters – Actielijncoördinator

Astrid Gebuis – Secretariaat



KA2

Hobina Kooistra – Programmabeheerder

Tessa Wind – Programmabeheerder

Natasja Buitenhuis – Secretariaat



In deze presentatie

Algemeen

- Erasmus+ 2021-2027
- Doelstellingen programma en veld
- Prioriteiten
- Doelgroep / wie vraagt aan?
- Centrale acties

KA1

- Doelstellingen actielijn
- Short term projects vs. Accreditatie
- Activiteiten
- Financiering
- Belangrijke data

KA2

- Doelstellingen actielijn
- Cooperation partnerships
- Small-scale partnerships
- Financiering
- Belangrijke data

Erasmus+ 2021-2027 kort samengevat...

- Toekomstgericht
- Inclusiever
- Toegankelijker
- Eenvoudiger
- Meer internationaal
- Meer digitaal
- Groener

... met meer deelnemers!





Het programma Erasmus+

- **Algemene doelstelling:** het ondersteunen van de ontwikkeling van mensen in onderwijs en training om bij te dragen aan duurzame groei, goede banen en sociale cohesie, innovatie en het versterken van de Europese identiteit en actief burgerschap (bijdragen aan een *European Education Area*).
- **Specifieke doelstellingen:** o.a. bevorderen van lerende mobiliteit van individuen en groepen en het bevorderen van samenwerking, kwaliteit, inclusie, creativiteit en innovaties op het gebied van onderwijs en training
- **33 programmalanden:** 27 EU-lidstaten, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Turkije, Noord-Macedonië, Servië

Het Verenigd Koninkrijk is géén programmaland Erasmus+ 2021-2027

Wie kunnen deelnemen?

Hoofddoelgroepen voor mbo

- Studenten;
- Onderwijsprofessionals;
- Personeel van (post)initieel mbo-instellingen en trainingsorganisaties;
- Trainers en medewerkers van ondernemingen;
- Deelnemende organisaties aan Erasmus+ gevestigd in een programmaland.

Prioriteiten van het programma

Inclusie & diversiteit

- Gelijke kansen
- Eenvoudiger toegang tot subsidie
- Meer deelnemers met *fewer opportunities*

Duurzaamheid

- Milieuvriendelijk ontwerp van activiteiten
- Bewustwording van milieu- en klimaatverandering
- Gedragsverandering

Digitale transformatie

- Digitale vaardigheden
- Stimuleren van innovatie
- Capaciteitsopbouw

Participatie in democratie

- Bewustwording en begrip van de EU en haar waarden
- Sociale en interculturele competenties

Mogelijkheden voor het mbo

Decentrale acties *(uitgevoerd door NA)*

- Key Action 1 - Mobility projects for learners and staff
- Key Action 2 - Partnerships for Cooperation

Centrale acties *(uitgevoerd door EAC Executive Agency, Brussel)*

- Erasmus+ Teacher Academies
- Centres for Vocational Excellence
- Sector Skills Alliances
- Jean Monnet Teacher Training
- Jean Monnet Networks

Budget programma 2021-2027

Naar verwachting is het budget voor alle deelnemende programmalanden voor de komende 7 jaar totaal € 26 miljard.

Nog onbekend

- ◆ Totaal budget voor Call 2021
- ◆ Budget voor Call 2021, specifiek per actielijn

2021 transitiejaar

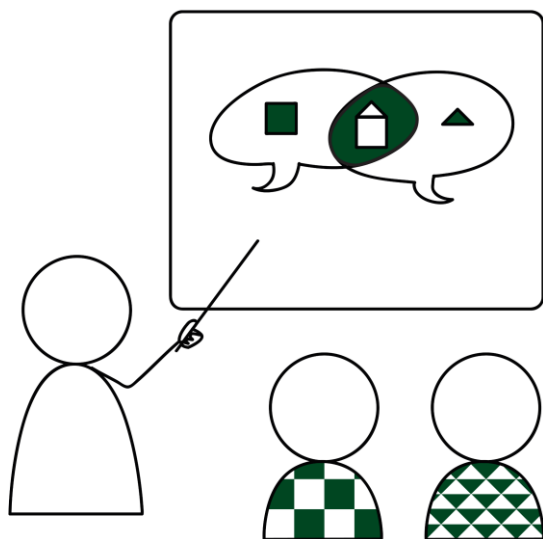
- Transitie naar het nieuwe programma 2021-2027
- Nieuwe mogelijkheden, nieuwe prioriteiten, nieuwe tools
- Kortere doorlooptijd eerste calls
- Herstellen van de COVID-19 crisis
- Late beschikbaarheid van de programmagids

Vragen?



KA1

Doel Erasmus+ KA1 mbo



“Provide **learning opportunities** to individuals and to support **internationalisation** and **institutional development** of VET providers and other organisations in VET”

Doelstellingen KA1 mbo

Algemeen KA1 mbo

Verbeteren van kwaliteit mbo-onderwijs in Europa

Versterking van Europese dimensie van lesgeven



Specifiek voor geaccrediteerde organisaties

Uitwisselbare
competenties
versterken

Capaciteit
opbouwen

Uitwisselen van
best practices

Mobiliteit voor
iedereen
beschikbaar

Verhogen duur
t.b.v. kwaliteit
en impact

Erkenning van
leeruitkomsten

Doelgroep

- Deelnemer ingeschreven bij een ontvankelijke (post)initieel mbo-organisatie
- Recent afgestudeerden tot 12 maanden na afstuderen

Studenten



- Docenten, trainers en alle andere medewerkers werkzaam in (post)initieel mbo
- Werken in de zendende organisatie of regulier werk verrichten (implementatie kernactiviteiten) met de zendende organisatie

Professionals



- Experts op uitnodiging
- Leraren in opleiding
- Voorbereidend bezoek

Overige



Wie kunnen aanvragen?

- ◆ Organisaties die **(post)initieel mbo** aanbieden
- ◆ Lokale en regionale **overheden**, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol hebben in het mbo
- ◆ **Bedrijven** en andere openbare of particuliere organisaties die in het mbo lesgeven of anderszins samenwerken met lerende

Short term projects

- ◆ Voor organisatie **zonder accreditatie** én die geen consortium coördinator zijn
- ◆ Alle type activiteiten toegestaan, alleen naar **programmalanden**

6-18 maanden | maximaal **30 deelnemers***

Startdatum:

- ◆ Ronde 1: tussen 1 september en 31 december van hetzelfde jaar
Optionele keuze van het NA**
- ◆ Ronde 2: tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
- ◆ In 5 opeenvolgende jaren zijn er **maximaal 3 grants** toegestaan

* Exclusief voorbereidende bezoeken en begeleidende medewerkers.

** Als budget uit ronde 1 overblijft, is het mogelijk dat het NA een 2^e ronde initieert.

Beoordelingscriteria (short term)

Kwalitatieve beoordelingscriteria

1. Relevantie (max. 30 punten)
2. Kwaliteit van het projectontwerp (max. 40 punten)
3. Kwaliteit van vervolgacties (max. 30 punten)

Drempel

- ◆ Minimaal 60 van de 100 punten
- ◆ Minimaal de helft van de punten per criterium

Geaccrediteerde projecten

- ◆ Voor organisatie die over een **accreditatie** beschikken
15-24 maanden | *optie v.a. 12 maanden verlengen tot 24 maanden*
 - ◆ 1 aanvraagronde per jaar
 - ◆ Projectstartdatum **1 september** van hetzelfde jaar
- ◆ Mobiliteit **consortium**: 1 coördinator én minimaal 1 andere organisatie

Deelname aan alle type activiteiten naar programmalanden én voor alle **studentmobiliteit** activiteiten ook naar **partnerlanden NIEUW!**

Mobiliteiten naar **Partnerlanden**

- ◆ Stimuleren en ontwikkelen van uitgaande mobiliteiten naar partnerlanden (ook buiten Europa) met **verschillende** partnerlanden en naar verwachting een zo breed mogelijke **geografische reikwijdte** te bestrijden
- ◆ Maximaal **20%** van het toegekende budget
- ◆ **Verenigd Koninkrijk** is een Partnerland

Partner countries:

1. Japan, Israel, South Korea, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Saudi Arabia, Kuwait, United States, United Kingdom, Bahrain, Azerbaijan, Sudan, Saint Kitts & Nevis, St. Vincent & Grenadines, United Arab Emirates, Hong Kong, Lebanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australia, Thailand.
2. India, Kazakhstan, Brazil, DR Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, DPR Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominican Republic, Jamaica, Belarus, Libya, Syria, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychelles, Antigua and Barbuda, Brunei, Montenegro, Switzerland, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Philippines, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Chad, Guyana, Egypt, Morocco, Kiribati, Oman, Bosnia and Herzegovina, Iran, Mozambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Jordan, Indonesia, Laos, South Africa, Ethiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Ivory Coast, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua New Guinea, Micronesia, Ukraine, Kyrgyzstan, Russia.
3. Nepal, Maldives, Tajikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshall Islands, Palau, Tuvalu, Nauru, Cook Islands, Niue, New Zealand, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad and Tobago, Algeria, Columbia, Gambia, Fiji, Solomon Islands, Vanuatu, Cambodia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Cameroon, Timor-Leste, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, Sao Tome & Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Iraq, Burkina Faso, Equatorial Guinea, Central African Republic, Guinea-Bissau, Namibia, Comoros, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo.

Beoordelingscriteria geaccrediteerde projecten

- ◆ Geen kwalitatieve beoordeling
- ◆ Een ontvankelijke organisatie ontvangt subsidie (na budgetaanvraag)
- ◆ De hoogte van de subsidie hangt af van:
 - ◆ Totaal beschikbaar budget
 - ◆ De aangevraagde activiteiten
 - ◆ De basis en maximale toekenning (grant) → wordt gepubliceerd vóór de deadline van de call

Activiteiten binnen KA1

Voor medewerkers

- ◆ **Job shadowing** (2 dagen – 60 dagen)
- ◆ **Teaching or training** (2 dagen – 365 dagen)
- ◆ **Cursus & training** (2 – 30 dagen) **NIEUW!**

Vergoeding: tot 10 dagen van het cursusgeld per persoon

Blended mobility | Virtuele aanvulling op de fysieke mobiliteit ter voorbereiding of afronding

Activiteiten binnen KA1

Voor studenten

- ◆ **Learning mobility** (10 – 89 dagen)
- ◆ Studenten met **fewer opportunities** (minimaal 2 dagen **NIEUW!**)
- ◆ **ErasmusPro**: Long-term learning mobility (90 dagen – 365 dagen)
- ◆ Deelname aan **vakwedstrijden** (1 – 10 dagen) **NIEUW!**
Vergoeding: ook voor begeleidende personen

Blended mobility | Virtuele aanvulling op de fysieke mobiliteit ter voorbereiding/afronding

Activiteiten binnen KA1

Overige

- ◆ **Experts op uitnodiging** (2 – 60 dagen)
- ◆ **Ontvangen van leraren in opleiding** (10 – 365 dagen) **NIEUW!**
Vergoeding: organisation support, geen reis- of verblijfskosten
- ◆ **Vorbereidende bezoeken**
 - ◆ Naar programma- én partnerlanden **NIEUW!**
 - ◆ T.b.v. student- en stafmobiliteiten (m.u.v. cursus of training) **NIEUW!**
 - ◆ Ook ErasmusPro studenten of deelnemers met 'fewer opportunities' **NIEUW!**

Financieringsregels

Organisational Support (unit costs)

Costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

€ 100

- Stafmobiliteit: cursus en training
- Experts op uitnodiging
- Docent in opleiding
- Deelname aan vakwedstrijden

€ 350 / € 200

- Kortdurende studentmobiliteit
- Stafmobiliteit: job shadowing of TTA
- € 350 voor de eerste 100 deelnemers in eenzelfde activiteit, daarna € 200

€ 500

- ErasmusPro
- Studentmobiliteit in een partnerland

Financieringsregels

Travel (unit costs)

Contribution to the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

- ◆ Afstand bepalen met [distance calculator](#)
- ◆ Standaard vergoeding voor reizen vs. duurzaam reizen
 - ◆ Maximaal 2 reisdagen bij standaard vergoeding
 - ◆ Maximaal 4 additionele reisdagen voor toegekende duurzame reizen

Financieringsregels

Individual Support (unit costs)

Costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Hoogte van het budget wordt bepaald door:

- ◆ Ontvangend land (categorie landengroep)
- ◆ Aantal dagen van de activiteit (tot 14 dagen, vanaf 15e dag 70% van tarief)
- ◆ Aantal deelnemers

Financieringsregels

Inclusion support (real costs) **NIEUW!**

*Costs related to the organisation of mobility activities for **participants with fewer opportunities** requiring additional support based on real costs.*

- ◆ € 100 per deelnemer (ter ondersteuning van de organisatie)
- ◆ Ook additionele kosten van een begeleidend persoon worden vergoed
- ◆ Inclusief reis- en verblijfkosten als deze niet zijn aangevraagd via de categorieën "Travel" en "Individual Support"
- ◆ 100% vergoeding van de ontvankelijke werkelijke kosten

Financieringsregels (overig)

Vorbereidend bezoek

- Reis- en verblijfkosten voor voorbereidend bezoek
- € 575 p.p.
- Max. 3 deelnemers per bezoek

Cursuskosten

- Inschrijfgeld voor cursussen en trainingen
- € 80 p.p.p.d.
- Max. € 800 in cursuskosten per medewerker per subsidieovereenkomst (grant agreement met NA)

Taal ondersteuning

- Verstrekken van materialen en trainingen nodig voor het uitvoeren van de mobiliteit
- € 150 p.p. (niet voor medewerkersmobiliteit < 31 dagen)
- € 150 p.p. additioneel voor ErasmusPro

Exceptionele kosten

- Werkelijke kosten
- **Kosten financiële garantie:** 80% van werkelijke kosten
- **Hoge reiskosten:** 80% van werkelijke reiskosten
- Verzoek gerechtvaardigd door begunstigde en goedgekeurd door NA

Budget binnen KA1

Nog onbekend

- ◆ Totaal budget voor deze Call
- ◆ Budget voor Call 2021 KA1

Advies aanvraag **Call 2021**

- ◆ **Vraag reëel aan**
- ◆ **Vraag** (indien gewenst) **budget aan voor de nieuwe mogelijkheden van het programma**, zoals naar verwachting;
 - ◆ deelname aan vakwedstrijden
 - ◆ korte mobiliteiten voor studenten met *fewer opportunities*
 - ◆ mobiliteiten gerelateerd aan het thema duurzaamheid of inclusie
 - ◆ mobiliteiten naar partnerlanden

Wijze van **aanvraag**

- ◆ Erasmus+ subsidie is aan te vragen via een online aanvraagformulier. Voor meer informatie, ga naar onderstaande website en volg het stappenplan.
<https://www.erasmusplus.nl/subsidie/middelbaar-beroepsonderwijs/aanvragen/technische-instructie> *
- ◆ De KA1 aanvraagformulieren komen beschikbaar via:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

* Bijlagen uploaden in pdf + datum ondertekening op Declaration of Honor

Ontvankelijkheidscriteria

- ◆ Dien de aanvraag in vóór het verstrijken van de deadline
- ◆ Ingediend bij het NA van het land waar de instelling is gevestigd
- ◆ Per ronde mag een organisatie één keer aanvragen
- ◆ Minimaal één beschreven activiteit in de aanvraag moet voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria zoals vermeld in de programmagids
- ◆ Declaration of Honor is bijgevoegd en getekend door de tekenbevoegde
- ◆ De aanvrager valt niet onder enige criteria van uitsluiting (zie deel C van PG)
- ◆ Mandaten alleen verplicht bij consortium-aanvraag
- ◆ Andere bijgevoegde documenten dragen bij aan de informatie/ondersteuning van de aanvraag

Belangrijke data



Accreditatie en excellentie label

- ◆ Deze organisaties hebben een **excellentie label!**

"Erkennen van werk uit het verleden en toewijding aan kwaliteit"

- ◆ Online event! Binnenkort meer informatie.



Friesland College



Graafschap College

rijnijssel

Rijn IJssel

TERRA

MBO

Stichting AOC Terra
(consortium)



Stichting Landstede
(consortium)

wellantcollege
II

Wellantcollege / De 3
AOC's (consortium)

Vragen over KA1?



KA2

KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Decentraal



- **Cooperation Partnerships**
- **Small scale partnerships**



Centraal



- *Partnerships for Excellence*
- *Alliances for innovation*

* *Cooperation Partnerships op het gebied van sport en aangevraagd door Europese NGO's via EACEA*

Een KA2-project

Een samenwerking van diverse instellingen uit verschillende landen gericht op:

- een significante **bijdrage leveren aan de prioriteiten** van het programma
- een **positief en duurzaam effect** op de deelnemende organisaties, op beleid en op de personen direct en indirect betrokken bij de activiteiten
- ontwikkelen, uitwisselen en-/of implementeren van **innovatie** op organisatie lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau

Horizontale prioriteiten

Inclusie & diversiteit

- Gelijke kansen
- Eenvoudiger toegang tot subsidie
- Meer deelnemers met *fewer opportunities*

Duurzaamheid

- Milieuvriendelijk ontwerp van activiteiten
- Bewustwording van milieu- en klimaatverandering
- Gedragsverandering

Digitale transformatie

- Digitale vaardigheden
- Stimuleren van innovatie
- Capaciteitsopbouw

Participatie in democratie

- Bewustwording en begrip van de EU en haar waarden
- Sociale en interculturele competenties

Prioriteiten **per sector**

mbo

- ◆ Onderwijs aanpassen aan behoefte arbeidsmarkt
- ◆ Flexibel en learner-centred aanbod
- ◆ Innovatie
- ◆ Aantrekkelijk praktijkonderwijs
- ◆ Kwaliteitsborging
- ◆ Implementatie van internationaliseringsstrategie

Mogelijkheden binnen KA2

Twee type projecten:

- ◆ **Cooperation Partnerships**
12 – 36 maanden | minimaal 3 organisaties uit 3 Programmalanden
- ◆ **Small-scale Partnerships** **NIEUW!**
6 – 24 maanden | minimaal 2 organisaties uit 2 Programmalanden

**COOPERATION
PARTNERSHIPS**

Cooperation partnerships

KA220

- Gericht op het **uitwisselen** van ervaringen, good practices en/ of **ontwikkeling** van innovatie
- **Resultaten** dienen bruikbaar, overdraagbaar en op te schalen zijn, zo mogelijk met een sterke interdisciplinaire dimensie
- Van geselecteerde projecten wordt verwacht dat zij de resultaten actief delen op regionaal, nationaal en Europees niveau

CP- Kaders

- **Minimaal 3** organisaties uit **3** verschillende programmalanden
- Sluit aan bij tenminste 1 prioriteit Erasmus+ en/of 1 sector prioriteit
- Duur: tussen **12** en **36** maanden
- Subsidie minimaal **€ 100.000** en max. **€ 400.000**
- Financieringsmechanisme: unit costs & real costs
- Plaats activiteiten:
 - Landen partnerorganisaties
 - Zetels EU
 - Delen van resultaten op relevante bijeenkomsten

CP- Voor wie?

- ◆ **Aanvrager (bij het nationale NA)**

Elke publieke of private organisatie gevestigd in een **Programmaland**;

Een aanvraag is namens een partnerschap.

- ◆ **Partners**

Elke organisatie gevestigd in een Programmaland.

Organisaties uit **Partnerlanden** alleen bij essentiële, toegevoegde waarde.

- ◆ **Deelnemers**

Studenten en staf van **organisaties uit het partnerschap**.

CP- Activiteiten

Transnational project meeting

bedoeld voor communicatie tussen partners in het project, gericht op coördinatie en/of implementatie

Learning Teaching and Training Activities

activiteiten in aansluiting op de projectdoelen voor staf en studenten van deelnemende organisaties

Project results

het ontwikkelen van concrete uitkomsten van het project (curricula, leermiddelen, etc.), geschikt voor breed gebruik en met aandacht voor impact

Multiplier events

events, conferenties gericht op het delen en verspreiden van projectresultaten

CP- Budgetposten

- ◆ **Projectmanagement and implementation:**

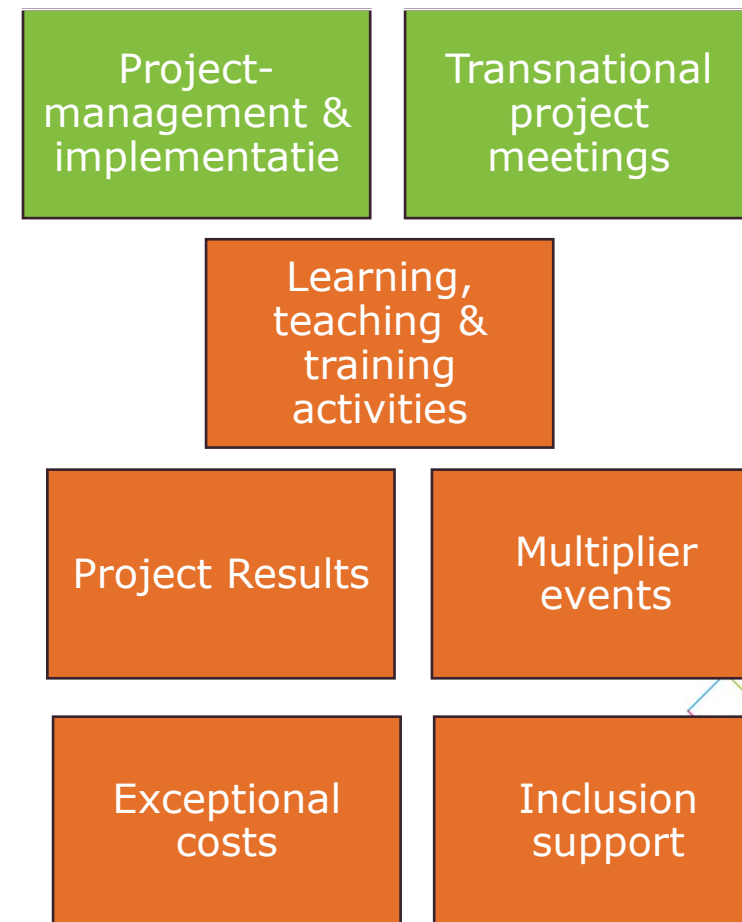
unit costs gebaseerd op duur en aantal partners

Per maand: €500,- (coördinator) of €250,- (partner)

- ◆ **Transnational Project Meetings:**

unit costs gebaseerd op afstand

Per deelnemer: €575,- (>100KM) of €760,- (>2000KM)



CP- Budgetposten

- ◆ **Learning Training and Teaching Activities (LTTA)**

unit costs

Vast bedrag voor travel, individual support, linguistic support

- ◆ **Project results**

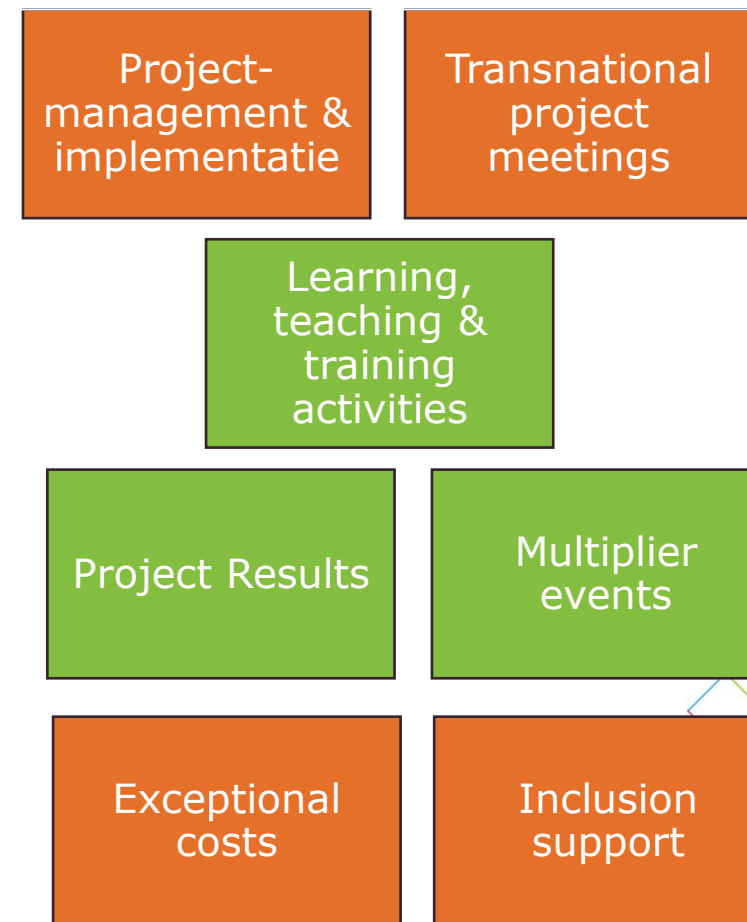
unit costs, gebaseerd op aantal dagen werk per categorie

afhankelijk van type staf en land

- ◆ **Multiplier events**

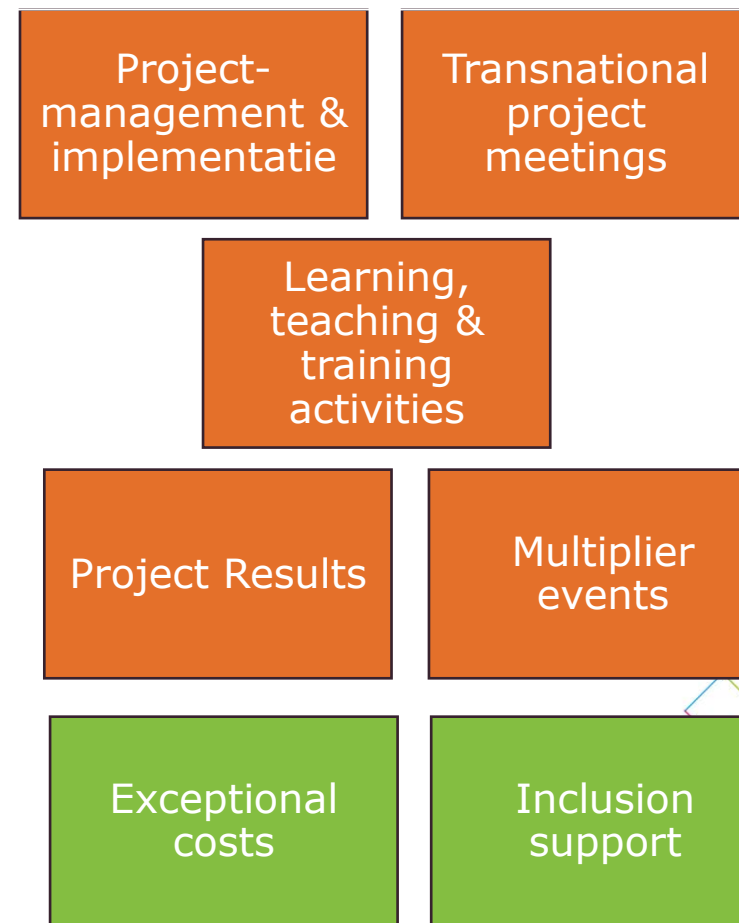
unit costs, vast bedrag per deelnemer

€100,- (lokaal), **€200,-** (internationaal) **of €15,-** (virtueel)



CP- Budgetposten

- ◆ **Exceptional costs:**
*80% van de eligible costs, max. €50.000,-
Vooraf aanvragen met onderbouwing!*
- ◆ **Inclusion Support:**
*Op basis van aantal deelnemers 'with fewer opportunities'.
€100,- per deelnemer.
Kosten direct volgend uit deelname individuen.
100% van de eligible costs.*



CP- Beoordeling aanvragen

| Criterion | Punten |
|--|---|
| Relevance of the project (30) | Needs analysis; toegevoegde waarde; innovatie; Europese dimensie |
| Quality of the project design and implementation (20) | Opzet; realistisch; haalbaarheid; inclusief en groen; passend bij doelen en doelgroep |
| Quality of the partnership and cooperation arrangements (20) | Juiste partners; verdeling taken; coördinatie en communicatie |
| Impact (30) | Verankering/verduurzaming project; reikwijdte impact; promotie en verspreiding |

Tenminste 60 punten of meer in totaal behalen, én per criterium tenminste 50% van max aantal punten behalen

CP- Na indienen aanvraag

- Toetsing op **ontvankelijkheid**
- Uitsluiten dubbele projectfinanciering
- Beoordeling selectiecriteria: financiële en operationele capaciteit
- **Financiële capaciteitscheck** vindt plaats voor **private instellingen** met een aanvraag boven de **€ 60.000,-**.
- Beoordeling toekenningscriteria: kwaliteit aanvraag
- Ranking op basis van score

SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

Small-scale partnerships

KA210

- ◆ Laagdrempelige vorm van Europese samenwerking
- ◆ Focus inclusie (target groups with fewer opportunities)
- ◆ Europees burgerschap en Europa 'dichterbij' brengen

SP- Kaders

- Minimaal **2 partners** uit **2 verschillende programmalanden**
- Sluit aan bij tenminste 1 prioriteit Erasmus+ en/of 1 sector prioriteit
- Financieringsmechanisme: **lumpsum**
- Budget, twee opties: **€ 30.000** of **€ 60.000**
- Duur: **6 t/m 24 maanden**
- Plaats: landen van partnerorganisaties/landen met zetels van de EU

SP- Voor wie?

- ◆ **Aanvrager (bij het nationale NA)**

Elke publieke of private **organisatie** gevestigd in een **Programmaland**;
In het bijzonder bedoeld voor **nieuwkomers** in het Erasmus+ programma,
minder ervaren organisaties en **kleinschalige organisaties**.

- ◆ **Partners**

Elke **organisatie** gevestigd in een Programmaland;
Let op: geen organisaties uit Partnerlanden.

- ◆ **Deelnemers**

Studenten en staf van **organisaties uit het partnerschap**.

SP - Een project **opzetten**

Planning (behoefte, doelen, uitkomsten, formats, tijd)

Vorbereiding (plannen van activiteiten, werkprogramma, praktische afspraken, doelgroepen, afspraken met partners)

Uitvoering van activiteiten

Follow-up/evaluatie (evaluatie van impact, disseminatie resultaten)

SP- Financiering

- ◆ **Lumpsum | €30.000,- of €60.000,-**

Bij de aanvraag een keuze maken afhankelijk van beoogde activiteiten en resultaten

- ◆ **Projectaanvraag**

Bevat **doelen, activiteiten, tijdslijn** en de **verwachte resultaten**

- ◆ **Budgetonderbouwing**

Beschrijf het budget per projectactiviteit.

Let op: Geef voldoende onderbouwing i.v.m. de beoordeling!

Beoordelingscriteria aanvragen SP

| criterium | Punten |
|--|---|
| Relevance of the project (30) | Aansluiting prioriteiten; toegevoegde waarde; Europese dimensie |
| Quality of the project design and implementation (30) | Opzet en doelen; realistisch; haalbaarheid; inclusief en groen; passend bij doelen en doelgroep |
| Quality of the partnership and cooperation arrangements (20) | Juiste partners; verdeling taken; coördinatie en communicatie |
| Impact (20) | Verankering/verduurzaming project; scope impact; bekendmaking |

Tenminste 60 punten of meer in totaal behalen, én per criterium tenminste 50% van max aantal punten behalen

Subsidie aanvragen?

- ◆ Houd de website en onze nieuwsbrief in de gaten!

Definitieve Programme Guide

Publicatie van de definitieve call

Het beschikbare budget

- ◆ Volg het stappenplan

<https://www.erasmusplus.nl/subsidie/middelbaar-beroepsonderwijs/aanvragen>

- ◆ Plan een adviesgesprek

mbo-sector@erasmusplus.nl

Voorbeelden (oude programma)

Inspiratie en resultaten
van Nederlandse projecten:
[https://www.erasmusplus.nl/inspiratie-
resultaten](https://www.erasmusplus.nl/inspiratie-resultaten)

Results Platform EU:
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-
plus/projects_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)

Zoeken op onderwerp mogelijk

Uitgelicht, nieuwsbrief Nether:
[https://www.neth-er.eu/onderwijs/uitgelicht-
project-edutrans-da-vinci-deltion-college](https://www.neth-er.eu/onderwijs/uitgelicht-project-edutrans-da-vinci-deltion-college)

“Om een negatieve impact te voorkomen willen het Da Vinci College en Deltion College met het Erasmus+ KA2 project Edutrans studenten van alle niveaus uitdagen om mee te werken aan de energietransitie. De ontwikkeling van nieuwe en schonere technologieën en producten vraagt om mensen die de vaardigheden bezitten om met deze nieuwe innovaties te kunnen werken”.

Belangrijke data

- **April:** adviesgesprekken Call 2021
- **April:** inlooppreekuur Call 2021
- **20 Mei:** verwachte deadline aanvragen
- **22 juni:** feestelijke lancering
- **November:** eerste startdatum
- **November:** ronde 2 SP

Vragen over KA2?



Heb je vragen over Erasmus+?

Neem dan contact met ons op, we staan altijd voor je klaar!

Contactgegevens NA Erasmus+ Onderwijs & Training:
mbo-sector@erasmusplus.nl