



Erasmus+

Informatiebijeenkomst

Primair en voortgezet onderwijs

KA101: mobiliteit van schoolpersoneel

Utrecht, 14 november 2018





Wat gaan we doen? (Sessie 1)

13:00 -13:45 uur

Welkom en informatie over
KA1: mobiliteit van onderwijspersoneel

13:45 -14:00 uur

Koffie/thee pauze

14:00 -14:45 uur

Informatie over KA2:
Strategische (School) Partnerschappen

14:45 uur

Afsluiting en wisselen groepen



Wat gaan we doen? (Sessie 2)

15:00 -15:45 uur

Welkom en informatie over
KA1: mobiliteit van onderwijspersoneel

15:45 -16:00 uur

Koffie/thee pauze

16:00 -16:45 uur

Informatie over KA2:
Strategische (School) Partnerschappen

16:45 uur

Afsluiting



Na deze presentatie weet je...

- Wat de nieuwste Erasmus+ ontwikkelingen zijn voor scholen
- Waar de kansen liggen voor jouw school met Erasmus+
- Weet je wat je de doelstellingen, regels en aanvraagprocedures zijn voor een mobiliteitsproject



Spelregels tijdens de presentatie

- ◆ Vragen alleen via de online chat-sessie. Erasmus+ collega's beantwoorden vragen direct. Indien relevant worden antwoorden gedeeld met iedereen
- ◆ Zet geluid van laptop en telefoon uit
- ◆ Ook na vandaag zijn wij beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en hulp bij het aanvragen



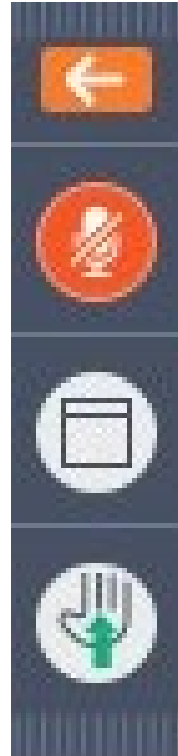
Vraag-en-antwoord sessie (1)



- The audio will begin automatically in listen-only mode.
- Ask questions. Get expert answers.
- Answer polls & download content.



Vraag-en-antwoord sessie (2)





Vraag-en-antwoord sessie (3)

The screenshot shows a GoToWebinar interface with the following elements:

- Audio Panel:** Includes a "Sound Check" indicator with a green bar and a question mark. Below it are two radio buttons: "Computer audio" (selected) and "Phone call". A microphone icon is labeled "MUTED". The input device is set to "Interne microfoon (Conexant IS...)" and the output device is "Luidsprekers (Conexant ISST Au...)".
- Questions Panel:** A text input field with the placeholder "[Enter a question for staff]" and a "Send" button.
- Footer:** Displays "Informatiebijeenkomst Erasmus+", "Webinar ID: 708-433-283", a red dot icon with the text "This session is being recorded.", and the "GoToWebinar" logo.



Nationaal Agentschap Erasmus+

- ◆ Nationale Agentschappen in Nederland
 - ◆ Nuffic (PO-VO-HO) en CINOP (MBO-VE)
 - ◆ NJI: Jeugd

- ◆ Taken o.a.
 - ◆ Voorlichting
 - ◆ Begeleiding + advies bij aanvraagprocedure
 - ◆ Registreren subsidieaanvragen en (mee)beoordelen
 - ◆ Monitoren + begeleiden lopende projecten
 - ◆ Rapporteren aan OCW en de E.C.



Nieuwskanalen

- ◆ Website www.erasmusplus.nl
- ◆ [#Erasmusplus-NL](https://twitter.com/Erasmusplus-NL) / liken [Facebook](https://www.facebook.com/Erasmusplus-NL) altijd handig
- ◆ [Nieuwsbrief Erasmus+](#)



Erasmus+

Wat is het?

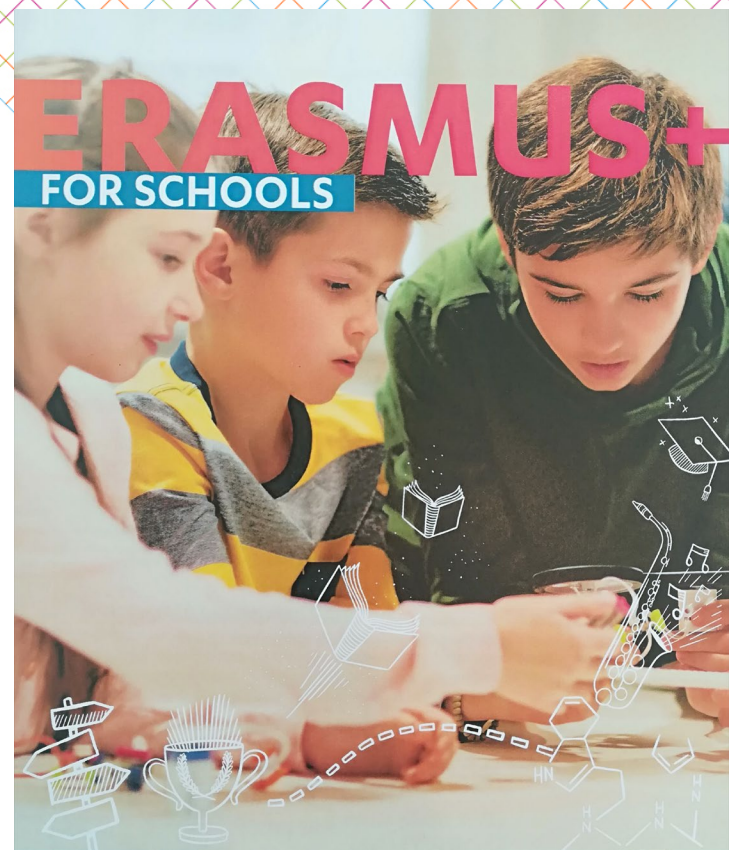
Waarom meedoen?





Erasmus+ voor scholen

- ◆ Europees subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport (2014-2020)
- ◆ Doel: onderwijs vanuit praktijk vernieuwen > betere aansluiting bij uitdagingen van huidige Europa
- ◆ Focus op impact
- ◆ Prioriteiten voor het NA: professionalisering, inclusie





Professionaliseren met Erasmus+

Professionalisering door mobiliteit





Professionalisering binnen de sectoren

- ❖ Aantal instellingen al goed op weg
 - ❑ Bij alle sectoren nog winst te behalen
- ❖ Behoeftte aan meer en uitgebreidere *good practices* en mogelijkheden
- ❖ Medewerkersmobiliteit opnemen in het HR- / professionaliseringsbeleid
 - ❑ Welke competenties & skills levert het op?
- ❖ Inspelen op vergrijzing, vervanging en tekorten (ook op vakkennis)
- ❖ Medewerkersmobiliteit opnemen in team- en jaarplannen





Uitdagingen po & vo

Primair Onderwijs:

- ❖ Lerarentekort (in 2027 tekort van 11.000 fte)
- ❖ Onderwijskwaliteit
- ❖ Positie / ontwikkeling van leraren
- ❖ Professionalisering
- ❖ Kennis en onderwijs

Voortgezet Onderwijs:

- ❖ Lerarentekort (vooral kwalitatief - probleemvakken)
- ❖ Aantrekkelijk loopbaanperspectief
- ❖ Opleiden in de school / samen opleiden
- ❖ Zij-instromers via verkort traject
- ❖ Begeleiding startende leraren
- ❖ Strategisch personeelsbeleid



Staff mobility in KA1

- Teaching assignments
- Structured courses or training events abroad
- Job shadowing

Duur: 2 dagen tot 2 maanden (exclusief reistijd)

Doelgroep: personeel betrokken bij funderend onderwijs (onderwijzend, niet-onderwijzend, schoolleiders, inspecteurs, schoolpsychologen, beleidsmakers, etc.)



Wat kan beter?

- ❖ Inbedding in strategisch beleid (o.a. HR-beleid)
- ❖ In hoeverre zijn deze activiteiten een antwoord op een professionaliseringsvraag? Bereik je de juiste doelgroepen?
- ❖ Selectie, voorbereiding en follow-up
- ❖ Erkenning van de leeruitkomsten
- ❖ Verspreiding en gebruik van de opbrengsten in de rest van de organisatie (opleiding, team, sector, afdeling)



Wat kan beter?

- ❖ Speciale aandacht wordt gevraagd voor professionalisering voor het omgaan met leerlingen met achterstanden (social inclusion), specifiek jongeren met een migratie-achtergrond. Denk aan:
 - ✓ Lesgeven aan vluchtelingen(kinderen)
 - ✓ Intercultural classroom
 - ✓ Nederlands als tweede taal (NT2)
 - ✓ Tolerantie en diversiteit in de klas en op school



Sociale inclusie binnen Erasmus+

- Een van de zeven horizontale prioriteiten van het Erasmus+ programma
- Een van de twee nationale thema's voor het NA Erasmus+ in Nederland
- In 2018 koos 30% van de toegekende projecten 'inclusie' als één van de prioriteiten



Inclusie als horizontale prioriteit

Erasmus+ ondersteunt projecten met als doel:

- ontwikkeling van sociale, maatschappelijke en interculturele competenties
- verbetering van leeruitkomsten van leerlingen met verschillende types achterstand
- ontwikkeling en implementatie van methodes gericht op het verkrijgen van gelijke toegang en het verkleinen van afstand tot onderwijs gebaseerd op digitale technologieën



Inclusie binnen projecten

- Inhoudelijke invulling projecten
- Aandacht voor de doelgroepen bij selectie van deelnemers (7 doelgroepen Inclusie binnen het programma)
- Laagdrempeligheid participatie door het inzetten van Special Needs Budget



Erasmus+ actielijnen (Key Actions)

- KA1: mobiliteit van onderwijspersoneel (KA101)
- KA2: o.a. strategische partnerschappen
 - School Exchange Partnerships (KA229)
 - Partnerships gericht op uitwisseling van goede voorbeelden (KA201)
 - Partnerships gericht op ontwikkeling van innovatie (KA201)
- KA3: beleidshervormingen (centrale acties)



Budget Erasmus+ po/vo-sector Call 2019

Actielijn	Beschikbaar budget
KA101 Mobiliteit van onderwijspersoneel	± € 3,0 miljoen
KA229 School Exchange Partnerschappen	± € 6,9 miljoen
KA201 Strategische Partnerschappen voor uitwisseling goede voorbeelden of ontwikkeling van innovatie	± € 3,0 miljoen
TOTAAL	± € 12,9 miljoen



Activiteiten en budgetten



Mobiliteit van onderwijspersoneel PO-VO (KA101)

- Nascholingscursussen / training events (**Structured courses / training events**)
- Meekijken op een school in het buitenland (**Job-shadowing**)
- Les geven in het buitenland (**Teaching assignments**)

Doelgroep: personeel betrokken bij funderend onderwijs (onderwijzend, niet-onderwijzend, schoolleiders, inspecteurs, schoolpsychologen, beleidsmakers, etc.)

Erasmus+



Changing lives,
opening minds



Uitgangspunt van Erasmus+ projecten



Horizontale prioriteiten o.a.

- Inclusief onderwijs
- Innovatief onderwijs en ICT
- Social inclusion
- Cultureel erfgoed

Sectorspecifieke prioriteiten zoals bijvoorbeeld:

- Professionalisering docenten
- Voortijdig schoolverlaten
- Taalonderwijs



KA101 Mobiliteit Onderwijspersoneel: Basisregels

- ◆ **Doel:** Ontwikkelen van kennis, vaardigheden en gedrag
- ◆ **Activiteiten:** Nascholing, job shadowing, lesgeven
- ◆ **Duur activiteit:** 2 dagen tot 2 maanden
- ◆ **Startdatum:** Vanaf 1 juni 2019 tot en met 31 december 2019
- ◆ **Landen:** Programmalanden (= EU-lidstaten + MAC, IS, LI, NO, TR)
- ◆ **Looptijd:** 1 tot 2 jaar
- ◆ **Deadline:** **5 februari** 2019 **12:00 uur**
 - ◆ (online aanvraagformulieren eind november verwacht, dan komt link op onze website)
- ◆ **Consortiumaanvraag mogelijk** (minstens 3 organisaties incl. aanvrager)



Opbouw subsidie KA1 2019

	Unit Costs
Organisatie	afhankelijk van aantal deelnemers
Reis	afhankelijk van reisafstand
Verblijf	afhankelijk van ontvangende land + verblijfsduur
Cursus	Alleen bij cursus / training, afhankelijk van aantal cursusdagen



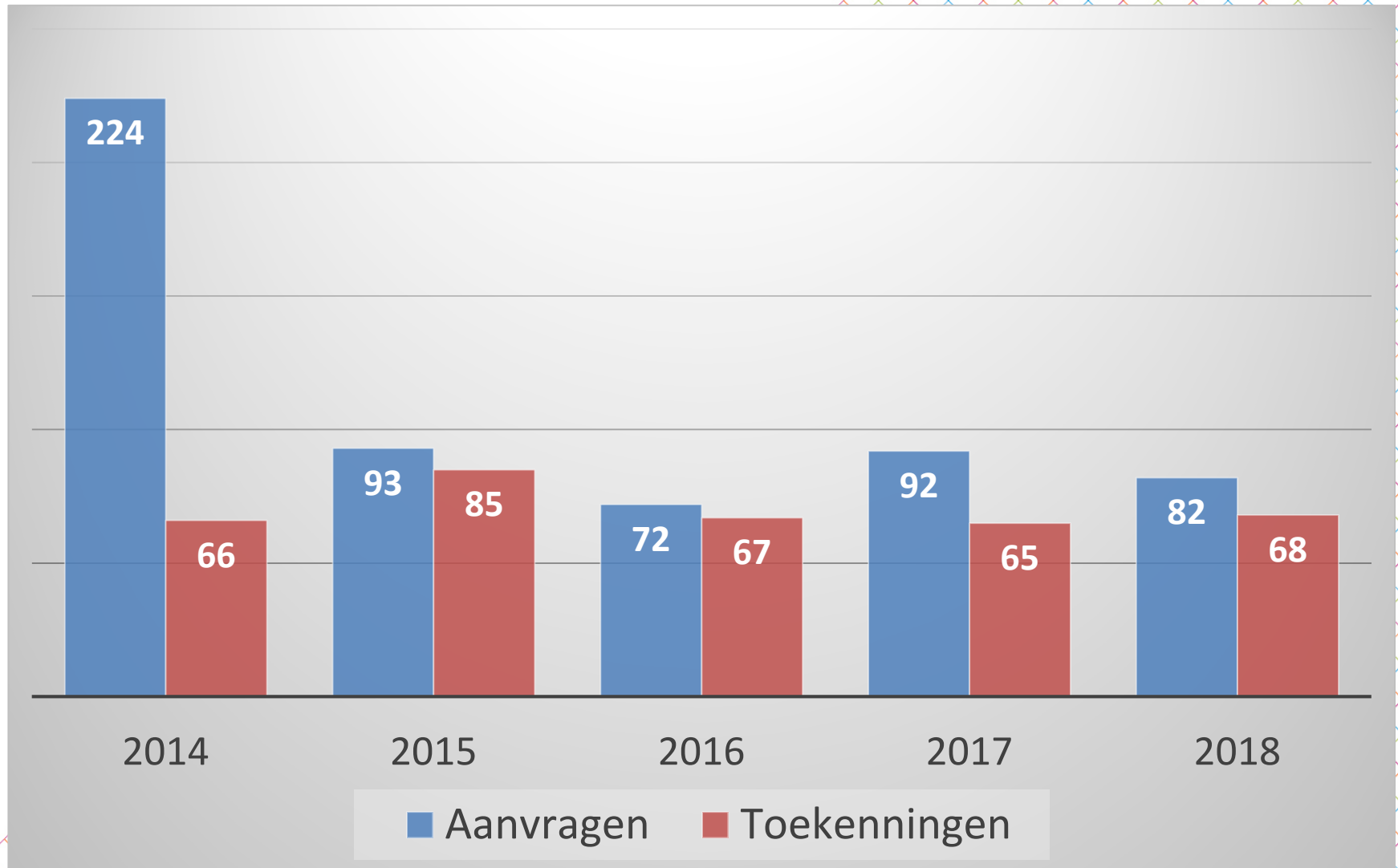
	Real Costs
Special Needs	Willekeurig bedrag, te bepalen en verantwoord door aanvrager. Bedoeld voor bekostigen deelnemers met beperking en / of hun begeleiders



Vorige Calls: leerpunten

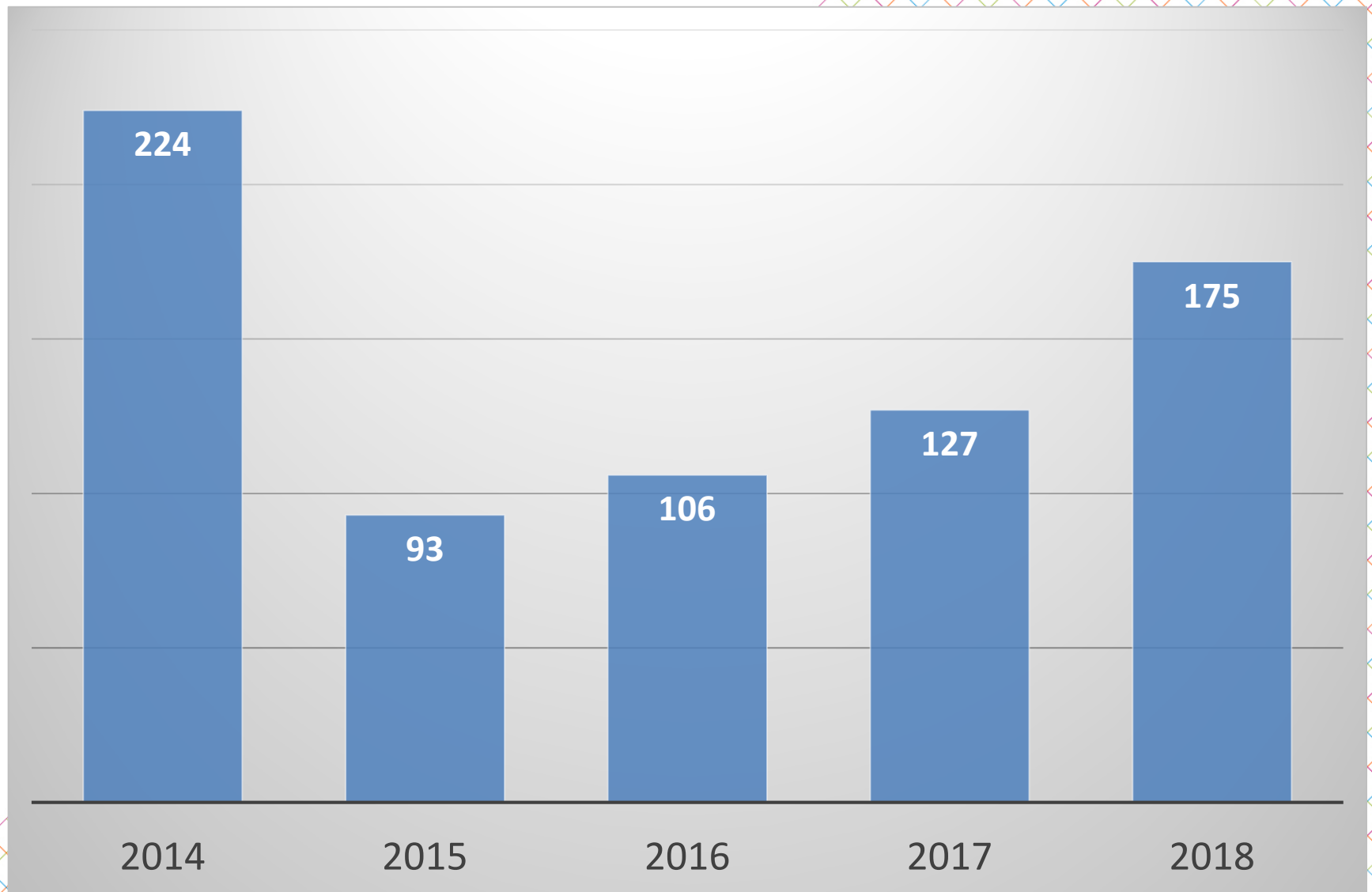


Overzicht aanvragen en toekenningen KA1 vanaf start Erasmus+



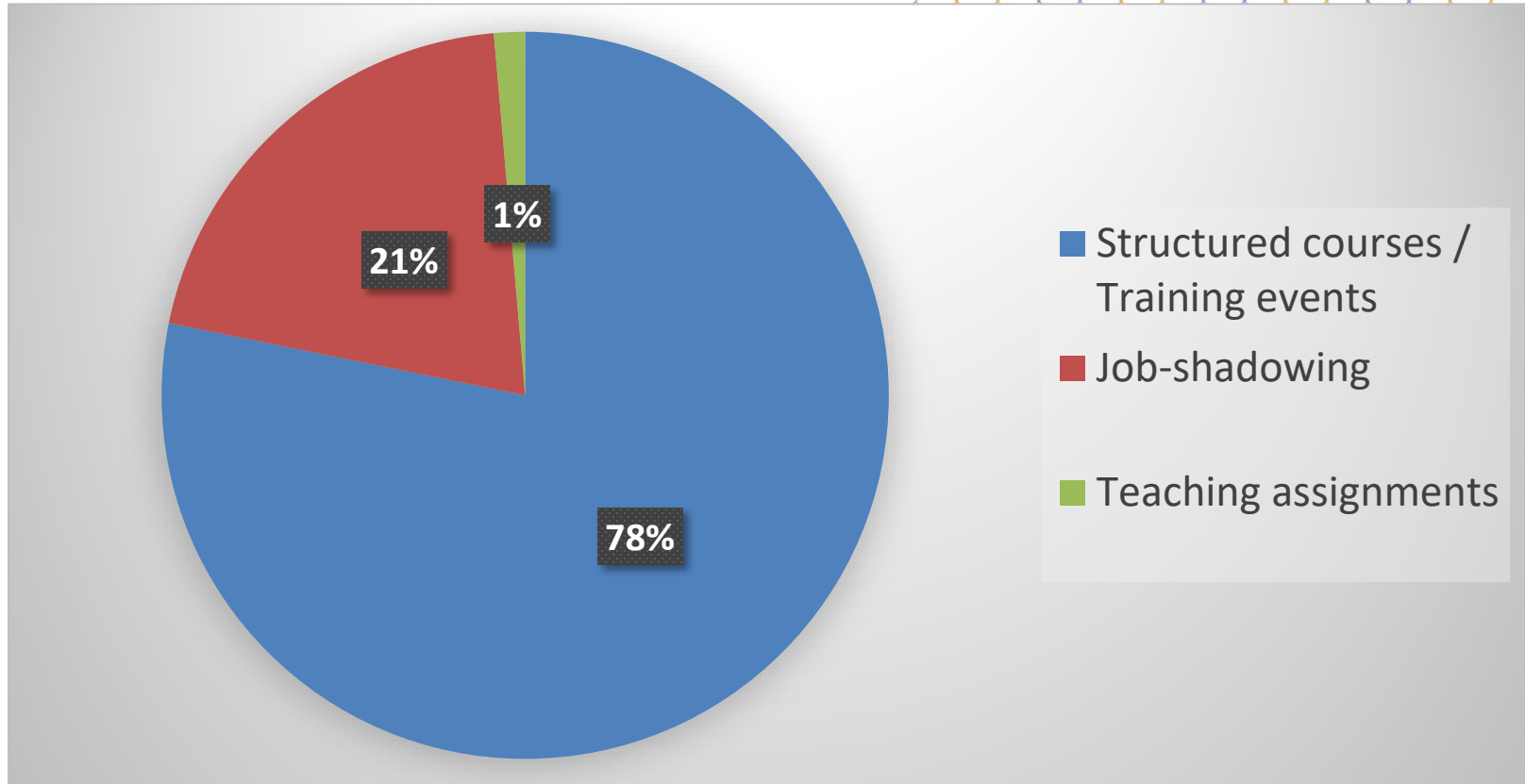


Aantal aanvragende scholen Erasmus+ KA1



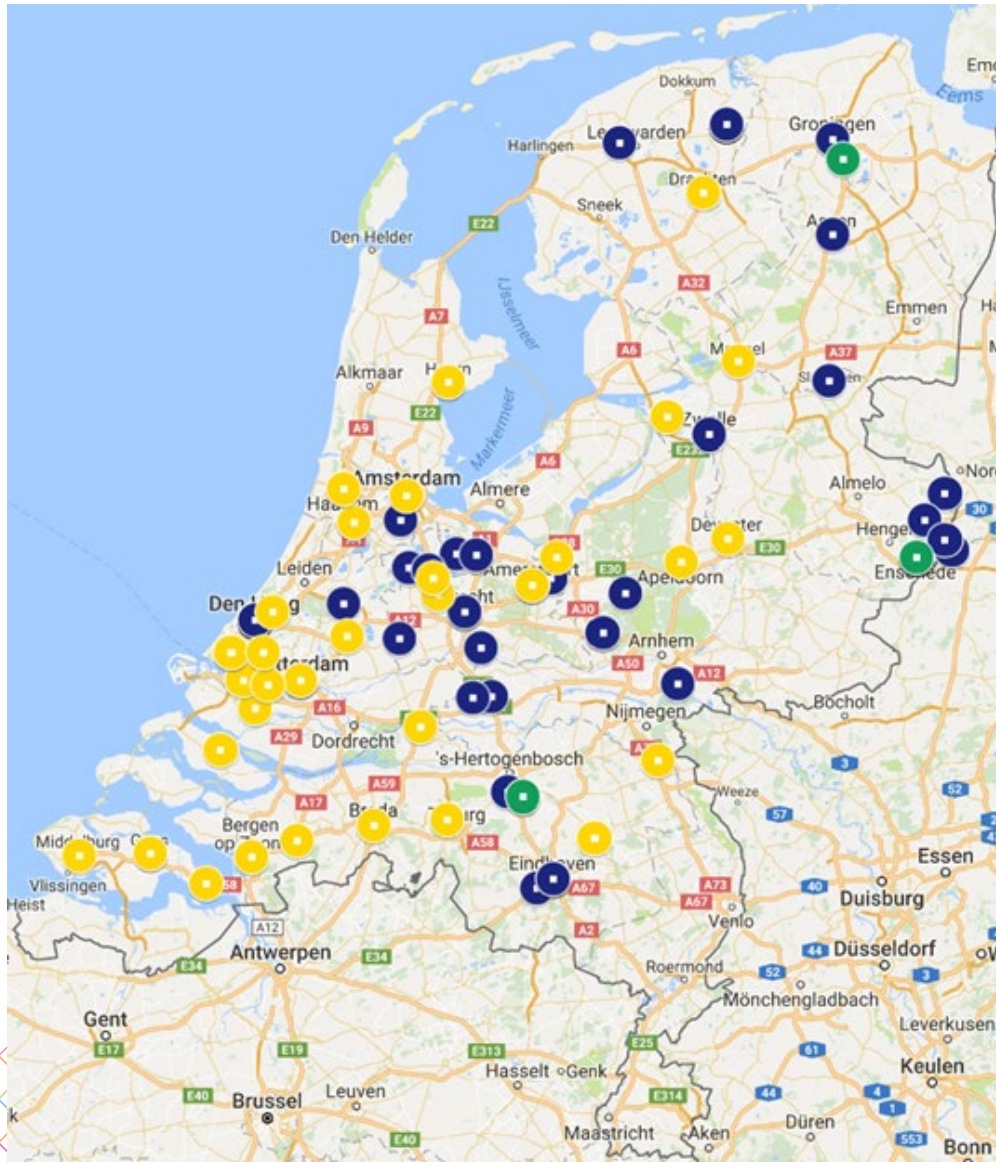





Deelnemers per soort activiteit





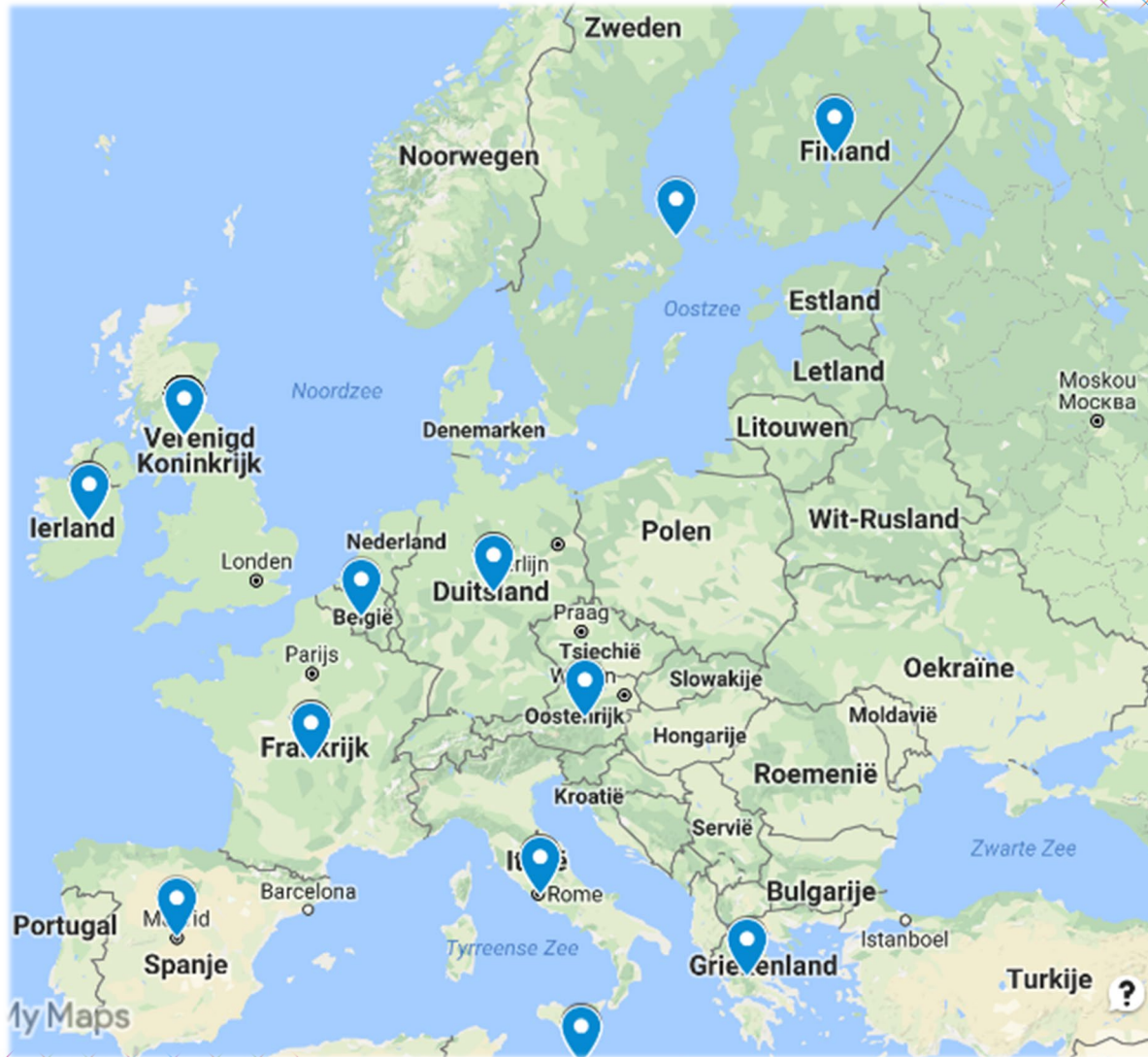
Oorsprong aanvragen KA1 2018



-  = Primair onderwijs
-  = Voortgezet onderwijs
-  = Speciaal onderwijs



Landen van bestemming KA1 2018





Samengevat

- ◆ Steeds meer deelnemende scholen, vooral vanuit PO
- ◆ Kansen in de grensregio's
- ◆ Meer budget, hoge slagingskans (84% in 2018)
- ◆ Geen budgetuitputting binnen KA1 2018, meer kwalitatief goede aanvragen nodig



Aanvraagproces



Procedure aanvraag + toekenning

- ◆ Aanmelden in [Participant Portal](#) (éénmalig):
 - ◆ Persoonlijke EU-login aanmaken (als je die nog niet had)
 - ◆ PIC-code voor school (als je die nog niet had)
 - ◆ Legal Entity Form, Financial Identification Form, KvK-uittreksel uploaden onder PIC-code
- ◆ Online aanvraagformulier invullen
 - ◆ Wie?
 - ◆ Wat?
 - ◆ Waar?
 - ◆ Waarom?
 - ◆ Hoe?
 - ◆ Etc.

◆ Indienen aanvraagformulier vóór de deadline (5 feb 12u)



Aanvraag- en toekenningsproces

- November 2018: openstelling Call for Proposals
- +/- eind november 2018: publicatie online aanvraagformulieren
- Toegestaan voor deelname zijn:
 - Scholen en schoolbesturen, gevestigd in Koninkrijk NL
- Deadline KA101: 5 februari 2019, 12.00 uur CET
- Na ontvangst aanvraag:
 - Toetsing ontvankelijkheid (niet-ontvankelijk = afwijzing)
 - Kwalitatieve beoordeling door 1 of 2 beoordelaars (feb / maart)
- Vanuit de kwalitatieve beoordeling wordt de hoogte van een mogelijke subsidietoekenning bepaald
- Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden gerangschikt op basis van de score van aanvraag, en toegekend totdat subsidieplafond is bereikt.
- N.A. legt geselecteerde projecten voor aan Evaluatie Comité van O.C.W., publiceert dan voorlopige subsidietoekenning en verantwoordingsdocument op haar website (april / mei)



Beoordeling KA1

Relevantie van het project

max. 30 punten

Kwaliteit van het projectplan
en de implementatie

max. 40 punten

Impact en disseminatie

max. 30 punten

Meer informatie over beoordelingscriteria in de
Programme Guide & Guide for Experts

Om voor financiering in aanmerking te komen moeten tenminste 60 punten worden gehaald. Bovendien moet op elk afzonderlijk onderdeel tenminste 50% van het maximaal haalbare aantal punten gescoord worden.



Projectcyclus bij selectie

- ◆ Contract verzonden (mei)
- ◆ Voorschot 80% (mei / juni)
- ◆ Voortgang project bijhouden in online rapportagetool
'Mobility Tool+'
- ◆ Eindrapportage
- ◆ Vaststellen definitieve subsidie



Tips voor je aanvraag



Huidig aanbod

Erasmus+



Kies een onderwijssector:

Alle onderwijssectoren



Kies een soort training:

Alle soorten



erasmus+
meer perspectief

Erasmus+ PO/VO Aanvraagassistent

Deze module helpt je bij het doen van een succesvolle subsidieaanvraag Erasmus+.

Primair onderwijs

Voortgezet onderwijs

Type: **E-learning**

www.internationalisering.nl





School Education Gateway: Erasmus+ introductie cursus

Erasmus+ funding opportunities for schools - 2018 edition

Home | Promotion



To join the course, please first register
or log in to the School Education
Gateway.

[Register / Log in](#)

Start date

Monday, 12 November 2018

<http://academy.schooleducationgateway.eu/en/web/erasmus-funding-opportunities-for-schools-2018-edition>



TIPS 'n' TRICKS

- Januari 2019: vindt online webinar plaats waarin wij aanvraagformulier doorlopen en stap voor stap uitleg geven
- Begin 2019: schrijfsessies waarbij we op centrale locatie bijeen komen en scholen ter plekke, onder begeleiding N.A., aan aanvraag kunnen schrijven



TIPS 'n' TRICKS

- Begin met de vraag: welke verandering wil ik na afloop van dit project gerealiseerd hebben?
- Je project is een project, geen éénmalige activiteit.
- Je aanvraag hoeft niet in het Engels geschreven te worden (mag wel). Doe je dit wel? Laat het tegenlezen op taal.
- Wees voorzichtig / zorgvuldig indien je externe adviesbureaus en schrijfbureaus overweegt (duur en niet per sé nodig of aan te raden)



TIPS 'n' TRICKS

- Aanvraag wordt gedaan vanuit school / bestuur, nooit op persoonlijke titel
- Zorg voor draagvlak binnen de organisatie
- Zorg voor evaluatiemomenten in het project
- Ken de voorwaarden / regels van Erasmus+
 - Twijfel? Vraag het ons!



Contactgegevens

Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training
sector primair en voortgezet onderwijs

Nuffic
Kortenaerkade 11
Postbus 29777
2502 LT Den Haag

po-vo-ho@erasmusplus.nl

Tel. po/vo team: 070 – 42 60 196

