



# Mobility Tool+

## Gebruikerstraining KA1

24 september 2019





# Wat is de Mobility Tool+?

De Mobility Tool+ is het registratiesysteem van mobiliteitsprojecten van het programma Erasmus+.

Wat kan ik ermee?

- ◆ Inzicht in projectadministratie
- ◆ Beheer van projectmanagement
- ◆ Inzicht in vragenlijsten van de deelnemers
- ◆ Maken van het Final report





# Gebruikers

Coördinator



Deelnemer



NA medewerker





# Coördinator

- ◆ Projectinformatie bekijken en bijhouden
- ◆ Beheer van toegangsrechten
- ◆ Informatie over partnerinstellingen bijhouden
- ◆ Mobiliteiten verwerken
- ◆ Deelnemersrapportages monitoren (100% submitted)
- ◆ Indienen (submitten) van Final report





# Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



EU-Login is het Europese registratiesysteem voor alle Tools binnen het programma Erasmus+.

Om in te kunnen loggen in de Mobility Tool+ is een (individueel) EU Login-account nodig.

- ◆ Ga naar: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility> en log in met uw e-mailadres en wachtwoord. Dit moet gelijk zijn aan het e-mailadres zoals in de aanvraag staat aangegeven.



# Hoe kom ik in de Mobility Tool+?



**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

Mobility Tool requires you to authenticate

## Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

[Select your country](#)

Easy, fast and secure: download the ECAS app

About EU Login Cookies Privacy Statement Contact Help

Powered by

European Union EU institutions 5.5.4-gsa | 8 ms

## Mobility Tool requires you to authenticate

# Sign in to continue

Welcome

[sdriif@sinop.nl](#)  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password

Sign in



# Welcome to Mobility Tool+



European Commission  
**Mobility tool** NL01 National Agency Erasmus+

Home

Welcome to Mobility Tool+

**1** [change language](#) | [User name](#) | [logout](#)

**2** **About the tool**

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects. In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

**3** **Documentation**

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

**4** **My ongoing projects**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
<a href="#">2016-5-NL01-KA106-XXXXXX</a>	beneficiary	05.000,00 €	03.000,00 €	00/00/2016 03:00:00

10 25 50 100

**5** **Other projects for consultation only**

No record found

**6** **My finished projects**

No record found

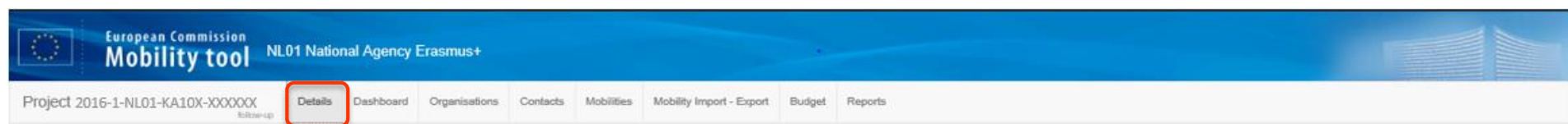
**7** **My finished projects - Lifelong Learning Programme**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
<a href="#">2016-1-NL1-LB006-XXXXXX</a>				
<a href="#">2016-1-NL1-LB006-XXXXXX</a>				
<a href="#">2016-1-NL1-LB006-XXXXXX</a>				

10 25 50 100



# Menu uitleg - Project Details

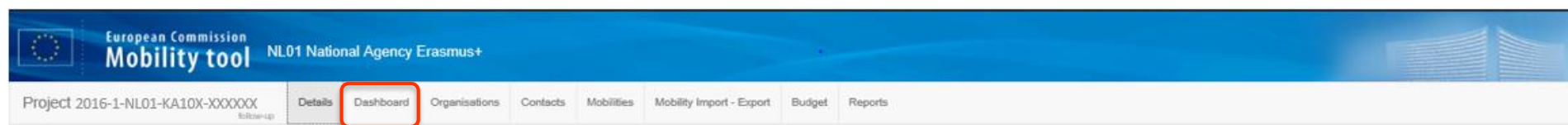


- ◆ Context information
- ◆ National Agency
- ◆ Project information
- ◆ Beneficiary Organisation information
- ◆ Project Access
- ◆ History information





# Menu uitleg - Dashboard





## Statistieken Totaal/Learners/Staff:

- ◆ Top partners
- ◆ Number of Mobilities
- ◆ Status of Mobilities
- ◆ Budget - Mobility Grants
- ◆ Budget - Mobility Grants per Mobility Status
- ◆ Total duration
- ◆ Average Duration
- ◆ Number of Participant Reports

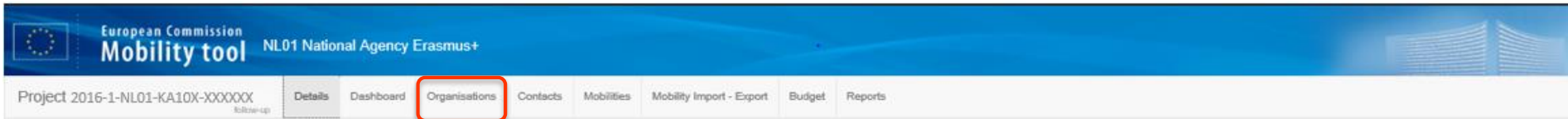


# Menu uitleg - Organisations



- ◆ De lijst met alle organisaties die deelnemen aan het project, inclusief basisgegevens (PIC, naam, land en plaatsnaam)
- ◆ Zoekfunctie
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
  - Organisation Details  
  - Toevoegen organisatie (met of zonder PI-Code is mogelijk)

# Menu uitleg - Organisations



## Consortium

- ◆ Bij de organisaties die deelnemen aan het consortium dient het vakje 'Co-Beneficiary' te zijn/worden aangevinkt

Beneficiary	Co-Beneficiary	Public Body	Non-profit
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Menu uitleg - Contacts



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX  
Details Dashboard Organisations **Contacts** Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts + Create

Search in 21 records

selection export Bulk Operations

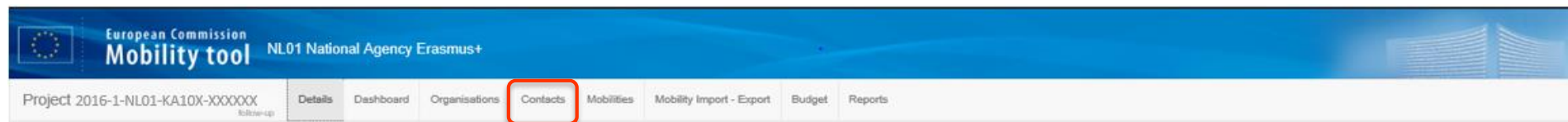
- ◆ Alle contactpersonen (van de organisaties) die deelnemen aan het project
- ◆ Organisatie- en persoonlijke gegevens
- ◆ Export-functie voor alle gegevens of selectie
- ◆ Aan te passen:
  - Contact Details  
  - Toevoegen contactpersoon 

selection Export

PDF file XLS file CSV file



# Menu uitleg - Contacts/Rechten



- ◆ Klik op het potloodje  achter de naam van de betreffende persoon
- ◆ Selecteer een of meerdere rechten:

Legal Representative	Preferred Contact	OLS	Access to Project
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Edit Access to Project
			<input type="radio"/> View Access to Project
			<input type="radio"/> No Access to Project

- Legal Representative: Tekenbevoegde (bij wijziging -> amendementprocedure)
- Preferred Contact: Coördinator
- OLS: OLS-contactpersoon
- Acces to the Project: Alle contactpersonen van de aanvrager die in Mobility Tool+ mogen werken



# Menu uitleg - Mobilities



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX




Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) [+ Create](#)

All 56

Search in 56 records

selection export Bulk Operations

- ◆ De lijst met mobiliteiten en de gegevens van de deelnemers
- ◆ Status Participant Report
- ◆ Budget gegevens per deelnemer
- ◆ OLS gegevens per deelnemer
- ◆ Export-functie voor alle Participant Reports of selectie
- ◆ Export-functie voor alle Mobiliteiten
- ◆ Aan te passen:
  - Mobiliteit details  
  - Gegevens van de deelnemer 
  - Toevoegen mobiliteit 

selection Export

[PDF File](#) [XLS file](#) [CSV file](#)



# Menu uitleg - Mobilities



https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\_FE/dist/index.html#/project/196433/mobility/0/create/278775

home | project list

NL change language | 357 | Natasja BUITENHUIS (mabasic) | logout

European Commission  
**Mobility tool** NL01 National Agency Erasmus+

Project 2019-1-NL01-KA116-059965 Details Dashboard Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

back to list **Mobilities**

### Create Mobility

Mobility ID: 59965-MOB-00001

Participant First Name:  value required

Participant Email:  value required

Participant Gender:  Female Male Undefined value required

Project Duration: 01/07/2019 - 30/06/2021

Start Date: 19/09/2019

End Date: 20/09/2019

Receiving Country:  value required

Main Work Language:  value required

after save: [create new](#) [continue updating](#) [back to the list](#)  values cannot be saved

Mobility Tool+ 5.3.1 • 30/08/2019 15:06:42 • 158.167.221.98:1028 [Legal notice](#)



# Menu uitleg - Mobilities



8,944.00 €

**DURATION**

Project Duration 01/06/2019 31/05/2021

Start Date

End Date

Duration Calculated (days)

Interruption Duration (days)

Duration of Mobility Period (days)  90 - 366

Travel Days (max. 2)  0 - 2

Non-Funded Duration (days)

Funded Duration (days)

Funded Duration (full months)

Funded Duration (extra days)







# Deelnemer - Participant report



- ◆ Link word verzonden per e-mail op de laatste dag van de mobiliteit zoals ingevuld in Mobility Tool+
- ◆ Participant report geheel invullen en submitten
- ◆ *Indien keuze van de school uitprinten en ondertekenen*
- ◆ Vertaling deelnemers en lege voorbeelden beschikbaar op onze website
- ◆ Let op:
  - Email is automatisch gegenereerd, dus kan in de spam terecht komen
  - Gebruik de laatste versie van Adobe Reader
  - Opnieuw (handmatig) verzenden is mogelijk
  - De statuswijziging van 'REQUESTED' naar 'SUBMITTED' kan 24 uur duren



# Menu uitleg - Import-Export



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities **Mobility Import - Export** Budget Reports

Mobility Import - Export

Export Complete  
Export CSV Export XLS

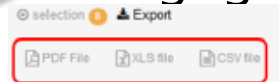
Import Complete  
Select File - OR - Drop Here Your File(s)

Mobility Tool+ Data Dictionary

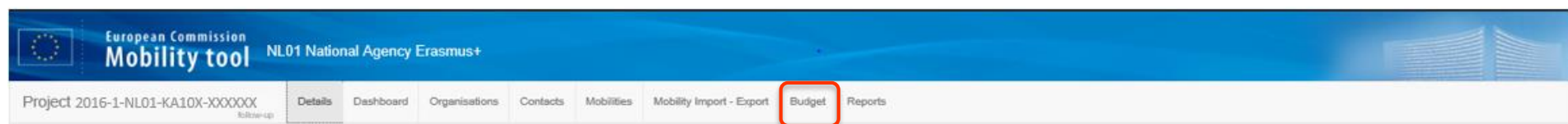
Import Status

Import Date	Import Type	File	User	Status	Validation Progress
-------------	-------------	------	------	--------	---------------------

- ◆ Exporteren van alle gegevens van de deelnemers en mobiliteiten
- ◆ Importeren van gegevens (let op tekens als á, ö, deze herkent het systeem niet en komen foutmeldingen op)
- ◆ In dit bestand staan alle afkortingen e.d. die gebruikt worden en worden deze uitgelegd



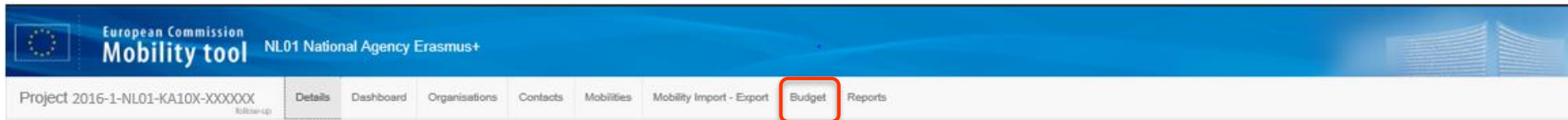
# Menu uitleg - Budget



- ◆ Overzicht van het budget
  - Approved Budget (by National Agency)
  - Current Budget (in Mobility Tool)
  - % Current / Approved budget
- ◆ Current Budget (in Mobility Tool)
  - Invulvelden
  - Grijs velden boven deze invulvelden: calculated amount
  - Blauwe velden: calculated amount



# Menu uitleg - Budget



LET OP: Organisational Support dient handmatig ingevuld te worden!

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	325.788,00 €	8.944,00 €	2,75 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 1	40.200,00 €	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,00 %"/>
Exceptional costs - Guarantee	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value=""/>

- ◆ Voor de eerste 100 deelnemers: € 350,00
- ◆ Voor boven de 100 deelnemers: € 200,00
- ◆ Maximale bedrag in blauw veld boven invulveld
- ◆ OS niet ingevuld = geen recht op OS-vergoeding



# Menu uitleg - Budget



## ◆ **Wijzigingen zonder amendement:**

- The beneficiary is allowed to transfer funds between the different budget categories resulting in a change of the estimated budget and the related activities described in Annex II, without requesting an amendment of the Agreement as specified in Article II.13, under the condition that the Project is implemented in accordance with the approved project application and overall objectives described in Annex II, and the following specific rules are respected:
  - a) Funds allocated to Organisational Support may not be increased;
  - b) A maximum of 20% of the total funds initially allocated for ErasmusPro activities (organisational support, travel and individual support, including funds allocated to advance planning visits) may be transferred to other types of activities;
  - c) The total funds initially allocated for ErasmusPro advance planning visits (travel and individual support) may be increased by a maximum of 20%;
  - d) The total funds initially allocated for staff mobility (travel and individual support) may be increased by a maximum of 20%;
  - e) Funds allocated for special needs support and exceptional costs for support to learners with fewer opportunities may not be transferred to another budget category.

## ◆ **Bij twijfel: neem contact op met je consultant van je project**

# Menu uitleg - Reports



European Commission  
Mobility tool NL01 National Agency Erasmus+

Project 2016-1-NL01-KA10X-XXXXXX  
Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Final Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

- ◆ Klik op 'Generate Beneficiary Report'-knop
- ◆ Final Report maken en submitten
  - Declaration of Honour ondertekend als bijlage toevoegen
- ◆ Report status check
- ◆ Timeline
  
- ◆ Interim nog niet mogelijk via MT+





# Beschikbare documenten

[www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl) – [Mobility Tool](#)

**Mobility Tool+** - homepage - [Guide for beneficiaries](#)

## **Grant Agreement:**

Annex I: General Conditions

Annex III: Financial and Contractual rules

Annex IV: Applicable rates

[C2019 Annexen Grant Agreement](#)

[C2018 Annexen Grant Agreement](#)





# NA medewerker



## EU-toolvragen:

- ◆ Astrid Gebuis: [agebuis@erasmusplus.nl](mailto:agebuis@erasmusplus.nl)  
073-6800 762/06-15 619 409
- ◆ Natasja Buitenhuis: [nbuitenhuis@erasmusplus.nl](mailto:nbuitenhuis@erasmusplus.nl)  
073-6800 762/06-53 538 506

## Inhoudelijke vragen:

- ◆ Neem contact op met je NA-consultant van je project

## Financiële vragen:

- ◆ Anita van Doorn: [avandoorn@erasmusplus.nl](mailto:avandoorn@erasmusplus.nl)
- ◆ 073-6800 762/06-51 521 227

